令和8年度

学 生 募 集 要 項

看護栄養学部
看護学科・健康栄養学科

■学 校 推 薦 型 選 抜

〇一般推薦

〇専門高校・総合学科枠

この募集要項は令和７年８月末現在の状況で作成したものです。
今後の情勢により実施内容を変更する可能性がありますので、
本学からの発表にご注意ください。

にんげん大好き

地域のニーズに応え、地域と共働し、地域に信頼される大学

島根県立大学
出雲キャンパス



島根県立大学
マスコットキャラクター
オロリン

島根県立大学看護栄養学部へ入学を志願されるみなさんへ

教育研究上の理念

1　市民的な教養を教授するとともに、看護学・栄養学における高度な知識と技術を教授・研究し、深い人間愛と倫理観を基盤としたヒューマンケアの基本と実践能力を身につけた専門職を育成する。

2　看護学・栄養学の教育研究活動を通して地域社会における健康課題を明らかにし、その改善のための研究を行い、研究成果を保健・医療・福祉分野はもとより広く社会に還元する。

看護学科	育成する人材像 「自ら考え行動できる、視野の広い専門職業人」 人々のいのちを支え、健康（すこやか）なくらしを創るために地域と共に歩み続ける看護専門職 1　看護専門職として看護実践に必要な基本的な技術と知識を身につけ、深い人間理解と高い倫理観をもって判断し、行動できる人材 2　市民的な教養と豊かな人間性をもち、保健・医療・福祉等に携わる人々と協働、連携できる人材 3　地域の人々との関わりを通じて地域の特性と健康課題を明らかにし、課題解決に向けて創造的に行動できる人材
健康栄養学科	育成する人材像 「自ら考え行動できる、視野の広い専門職業人」 1　管理栄養士として療養者に対し、高度の専門的知識・技術を要する健康の保持増進のための栄養の指導を行うことのできる人材 2　栄養学・健康科学など関連する諸科学に基づく判断力を持ち、管理栄養士・栄養士の倫理綱領を基盤として、関連職種と連携して協働できる人材 3　地域の特性と健康課題を明らかにし、地域の健康づくり及び公衆衛生の改善に参画できる人材

アドミッションポリシー（入学者受入方針）

1　豊かな人間性を備え、看護学もしくは栄養学に関心がある人

2　人々の健康に関する分野で、何事にも前向きに挑戦する意欲がある人

3　保健・医療・福祉・教育等の分野を学ぶ上で、必要な学習能力を備えている人

看護学科	1　人間が大好きで生命の尊厳を重視し、看護に高い関心がある人 2　強い責任感と倫理観に支えられた豊かな人間性を備えている人 3　コミュニケーション能力や看護学を学ぶ上で必要な学習能力をもつ人 4　主体的に課題を解決する意欲と行動力を備えている人
健康栄養学科	1　自然科学に基づく思考力・分析力や食と健康に関わる学問への興味・熱意をもつ人 2　管理栄養士としての専門知識に基づき、保健・医療・福祉・教育等の分野において社会に貢献しようとする意欲をもつ人 3　地域への関心と人への思いやりをもち、地域社会において関連職種や関係機関と連携して活動するための協調性を備えている人

カリキュラムポリシー（教育課程の編成・実施方針）

市民的教養を涵養するとともに、看護学もしくは栄養学の基礎的な知識・技術を修得し、科学的かつ倫理的判断に基づく実践能力を有した専門職業人を育成することを目指します。加えて、人口減少・少子高齢化・医療資源の偏在など島根県が抱える地域課題を踏まえ、人々の健康と生活の質の向上に寄与できるよう教育課程には以下の特色を持たせています。

1　市民的教養と多様な価値観を認める豊かな人間性を涵養するとともに、看護学や栄養学の基盤となる人間を深く理解するための科目群を設けています。

2　島根県で暮らす人々の生活と健康課題を理解し、課題解決・地域創成のための創造的な思考と参画力を修得するために、地域に赴くフィールドワークや実習を系統的に配置しています。

３　人々に質の高い保健・医療・福祉サービスを提供する上で不可欠な多職種連携ができる基盤を形成するために、看護学科と健康栄養学科双方の学生がそれぞれの専門性を理解し学び合うことができる科目群を設けています。 ４　看護学・栄養学それぞれの基礎的な知識・技術を修得し実践能力を高めるために、基礎的な科目から応用発展的な科目を系統的に配置しています。 ５　変化する社会情勢に対応できる専門職であり続けるために、フィールドワーク・演習・実験・実習などの体験型学習を通して主体性や自己研鑽する力を育む学修機会を段階的に設けています。	
看護学科	１　看護を実践する能力の育成 ２　相手を理解し協働する能力の育成 ３　地域の特性と健康課題を探求する能力の育成
健康栄養学科	１　市民としての教養の修得及び実践力の育成 ２　管理栄養士に必要とされる専門性及び実践力の育成 ３　関連職種連携に必要とされる能力及び職業倫理に基づく実践力の育成 ４　地域の栄養改善のための実践力の育成

ディプロマポリシー（学位授与方針） 看護栄養学部は、看護学もしくは栄養学の基礎的な知識・技術を修得し、科学的かつ倫理的な判断に基づく実践能力を身につけることを養成しています。	
看護学科	看護学科では、所定の期間在学し、所定の単位を修得することで、以下の要件を満たしたと認められる学生に対し、学士（看護学）の学位を授与する。 １　基礎的な専門知識と技術を身につけ、科学的かつ倫理的判断に基づく看護実践ができる能力を備えている。 ２　人の生き方や価値観を尊重し、援助関係が形成できる能力を備えている。 ３　地域特性を理解して多職種と協働・連携し、人々の健康上の課題解決を図る基礎的能力を備えている。 ４　研究的な姿勢を持ち、人々の健康の維持・増進に寄与する能力を備えている。
健康栄養学科	健康栄養学科では、所定の期間在学し、所定の単位を修得することで、以下の要件を満たしたと認められる学生に対し、学士（栄養学）の学位を授与する。 １　管理栄養士に必要とされる高度な専門知識を身につけている。 ２　世界及び地域における多様な風土や食文化と健康との関わりについて理解できる。 ３　健常者及び傷病者に対し、科学的根拠に基づく適切な栄養管理・栄養療法を行うことができる。 ４　保健・医療・福祉・教育等の分野における関連職種との効率的な連携や適切なコミュニケーションをとることができる。 ５　専門的な情報を効率よく収集し、科学的な根拠に基づいて分析し、その結果を適切に表現することができる。 ６　対象者の特性やライフステージに合致した適切な栄養教育ができる。 ７　管理栄養士としての職業倫理に基づいた責任ある行動をとることができる。

選抜の基本方針	
看護学科	・学校推薦型選抜（一般推薦） 合格者の決定は、大学入学共通テスト、面接の評価を総合して行います。大学入学共通テストでは、高等学校教育課程の基礎学力を評価します。 面接では、アドミッションポリシーに基づき人物、看護への関心・学習意欲、コミュニケーション能力等、専門性を修得する上での適性を総合的に評価します。 ・学校推薦型選抜（専門高校・総合学科枠） 合格者の決定は、小論文、面接の評価を総合して行います。小論文では、専門領域だけに偏らない視野の広さ、論理的思考力、記述・表現力等を評価します。面接では、看護への関心・学習意欲、コミュニケーション能力等、専門性を修得する上での適性を総合的に評価します。

健康栄養学科	・学校推薦型選抜（一般推薦） 合格者の決定は大学入学共通テスト 、面接の評価を総合して行います。 大学入学共通テストでは、 高等学校教育課程の基礎学力を評価します。面接では、アドミッションポリシーに基づき人物、栄養学への興味・熱意、管理栄養士への関心・学習意欲、コミュニケーション能力等、専門性を修得する上での適性を総合的に評価します。 ・学校推薦型選抜（専門高校・総合学科枠） 合格者の決定は、小論文、面接の評価を総合して行います。小論文では、専門領域だけに偏らない視野の広さ、論理的思考力、記述・表現力等を評価します。面接では、栄養学への興味・熱意、管理栄養士への関心・学習意欲、コミュニケーション能力等、専門性を修得するうえでの適性を総合的に評価します。

各選抜における求める力（評価する力）　◎：特に重視する　○：重視する

【学力の３要素】

①知識・技能の確実な習得

②（①を基にした）思考力、判断力、表現力

③主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度

【看護学科】

・学校推薦型選抜（一般推薦）

【学力の3要素】との対応	①	②	③
共通テスト	○		
面接		○	○

・学校推薦型選抜（専門高校・総合学科枠）

【学力の3要素】との対応	①	②	③
小論文	○	◎	
面接		○	○

【健康栄養学科】

・学校推薦型選抜（一般推薦）

【学力の3要素】との対応	①	②	③
共通テスト	○		
面接		○	○

・学校推薦型選抜（専門高校・総合学科枠）

【学力の3要素】との対応	①	②	③
小論文	○	◎	
面接		○	○

目　　次

ページ

Ⅰ．学校推薦型選抜（一般推薦）

１．募集人員 …… 1
２．出願要件 …… 1
３．出願手続
⑴　出願期間 …… 2
⑵　出願書類等 …… 2
⑶　出願（郵送）先 …… 2
⑷　出願上の注意事項 …… 2
⑸　出願方法 …… 3
⑹　受験票のダウンロード …… 3
⑺　併願上の注意 …… 3
４．選抜方法等
⑴　選抜方法 …… 3
⑵　配　　点 …… 4
⑶　試験会場 …… 4
⑷　試験日時 …… 5

Ⅱ．学校推薦型選抜（専門高校・総合学科枠）

１．募集人員 …… 6
２．出願要件 …… 6
３．出願手続
⑴　出願期間 …… 6
⑵　出願書類等 …… 7
⑶　出願（郵送）先 …… 7
⑷　出願上の注意事項 …… 7
⑸　出願方法 …… 7
⑹　受験票のダウンロード …… 7
⑺　併願上の注意 …… 7
４．選抜方法等
⑴　選抜方法 …… 8
⑵　配　　点 …… 8
⑶　試験会場 …… 8
⑷　試験日時 …… 8

共通事項

５．出願方法 …… 9
６．受験上の注意事項 …… 13
７．試験当日、天候不良や交通機関に乱れが生じた場合 …… 14
８．合格発表
⑴　発表日時 …… 14
⑵　発表方法 …… 14
９．入試結果の本人への開示 …… 14
10．入学手続
⑴　手続期間 …… 15

⑵　手続書類等　…… 16
⑶　手続（郵送）先　…… 16
11. 入学前教育　…… 16
12. 一般選抜の出願手続　…… 16
13. 予備日について　…… 16
14. 障がいのある入学志願者の事前相談
⑴　相談の方法　…… 17
⑵　相談書の提 出 先　…… 17
⑶　相談書の提出期限　…… 17
15. 資格取得　…… 17
16. 個人情報の取扱い　…… 18
17. 入学検定料の返還について…… 18
18. 問い合わせ先　…… 18

その他
◎入学後に要する経費　…… 19
◎奨学金制度・学生寮　…… 19

Ⅰ．学校推薦型選抜（一般推薦）

１．募集人員

【看護学科】

学科	入学定員	募集人員								
		一般選抜		学校推薦型選抜			総合型選抜	社会人・学士特別選抜	帰国生特別選抜	私費外国人留学生特別選抜
					しまね高大連携推薦					
		一般選抜	一般選抜（島根県地域枠）	一般推薦	指定校推薦	専門高校・総合学科枠				
看護学科	８０名	２２名	１２名	28名	４名以内	４名以内	10名	３名以内	１名以内	１名以内

【健康栄養学科】

学科	入学定員	募集人員							
		一般選抜		学校推薦型選抜		総合型選抜	社会人・学士特別選抜	帰国生特別選抜	私費外国人留学生特別選抜
					しまね高大連携推薦				
		一般選抜	一般選抜（島根県地域枠）	一般推薦	専門高校・総合学科枠				
健康栄養学科	４０名	１３名	6名	１３名	３名以内	５名	１名以内	１名以内	１名以内

２．出願要件

出願できる者は、次の出願要件Ⅰ及びⅡに該当し、合格した場合には必ず入学することを確約できる者とします。

出願要件Ⅰ	出願要件Ⅱ
島根県内の高等学校及び特別支援学校高等部を令和８年３月卒業見込みの者	次のすべてに該当する者であること ア　【看護学科】人物・学業成績ともに優秀で、看護学に対する適性について在学学校長が責任をもって推薦できる者 【健康栄養学科】人物・学業成績ともに優秀で、栄養学に対する適性について在学学校長が責任をもって推薦できる者 イ　【看護学科】調査書の全体の学習成績の状況が4.0以上の者 【健康栄養学科】調査書の全体の学習成績の状況が3.8以上の者

一般推薦　推薦定員の枠なし

３．出願手続

（１）出願期間

令和７年11月１日（土）から11月６日（木）まで（消印有効）

※持参する場合は、９時から17時まで受け付けます。ただし、土･日･祝日を除きます。

（２）出願書類等

出願書類等	摘　　要
①　入 学 願 書	インターネット出願登録・入学検定料決済後に印刷できます。インターネット出願サイトの「出願内容の確認/入学願書の印刷」から印刷（A4・片面・白黒印刷可）して、提出してください。
②　調　　査　　書	文部科学省が定めた様式によって在学学校長が作成し、**厳封**したもの。
③　推　　薦　　書 **（該当入試区分用）**	島根県立大学ホームページ（ホーム>入試情報>看護栄養学部/別科助産学専攻>学生募集要項・出願書類）から様式をダウンロードし、在学学校長が作成し、**厳封**したもの。
④　志 願 理 由 書 **（該当入試区分用）**	島根県立大学ホームページ（ホーム>入試情報>看護栄養学部/別科助産学専攻>学生募集要項・出願書類）から様式をダウンロードし、志願者本人が作成したものをA4・片面で提出してください。
⑤　入 学 検 定 料	入学検定料は**17,000円**です。インターネット出願時の指示に従支払いを済ませてください。
⑥　大学入学共通テスト成績請求チケット	大学入試センターから交付された「令和８年度共通テスト成績請求チケット（国公立推薦型選抜用）」を後日行う案内に従い、所定欄にのりで貼付して提出してください。提出時期については、個別面接時にお知らせします。※出願時に提出する必要はありません。

（３）出願（郵送）先

〒693-8550　島根県出雲市西林木町１５１番地

島根県立大学出雲キャンパス学務課　教務・入試係

（４）出願上の注意事項

① 出願書類等は、本学のインターネット出願サイトより、出願登録、入学検定料決済を行った後、「出願書類提出用宛名シート」をダウンロードし、印刷して市販の角形２号封筒（24cm× 33.2cm）に貼り付けて作成し、郵送してください。（出願書類を持参される場合も必ず貼り付けて作成してください）

② 出願書類等に不備のあるものは、受理しないことがあるので十分注意してください。

③ 出願書類等を受理した後は、出願事項の変更を認めません。

④ 出願書類等に虚偽の記入をした者は、入学後でも入学許可を取り消すことがあります。

⑤ 受理した出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。

⑥ 本学が指定した大学入学共通テストの教科・科目を受験していない場合は、一般推薦に出願することができませんので、出願にあたっては十分注意してください。

（５）出願方法

P9の「５.出願方法」を参照ください。

（６）受験票のダウンロード

受験票は、**11月15日（土）**までに発行します。出願時に登録したメールアドレスに通知しますので、必ず各自印刷をし、既定のサイズ（線に沿って）に切り取り試験日当日持参してください。

（７）併願上の注意

① 本学の学校推薦型選抜に合格し、入学手続きを行った者は、本学が入学辞退を許可した場合を除き、他の国公立大学を受験しても合格できません。（重複して入学手続きを行った事実が判明した場合、本学は入学を許可しません。）

② 本学の他の入試区分（総合型選抜、一般選抜、一般選抜（島根県地域枠））との併願が可能です。学校推薦型選抜（指定校推薦/専門高校・総合学科枠）との併願はできません。

③ 氏名及び大学入学共通テストの受験番号に限って、合否及び入学手続等に関する個人情報が、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。

４．選抜方法等

（１）選抜方法

合格者の決定は、大学入学共通テスト、面接の評価を総合して行いますが、面接の評価が著しく低い場合は、総合点の順位に関わらず合否を判定することがあります。また、面接試験では、提出された書類も参考とします。

【看護学科】

<table>
<tr><th colspan="3">大学入学共通テストの受験を要する教科・科目</th><th rowspan="2">個別試験</th></tr>
<tr><th>教科</th><th colspan="2">科目選択方法</th></tr>
<tr><td>国語</td><td colspan="2">「国語」〈注1〉</td><td rowspan="6">面接
〈注3〉</td></tr>
<tr><td>外国語</td><td colspan="2">「英語」〈注2〉</td></tr>
<tr><td>数学</td><td>「数学Ⅰ・数学A」「数学Ⅰ」「数学Ⅱ、数学B、数学C」から1科目を選択</td><td rowspan="4">から高得点の1科目を本学が利用します。
〈注5〉</td></tr>
<tr><td>理科</td><td>「物理基礎 / 化学基礎 / 生物基礎 / 地学基礎」から2つを選択。又は「物理」「化学」「生物」「地学」のいずれか1科目を選択</td></tr>
<tr><td>地理歴史・公民</td><td>「地理総合，地理探究」、「歴史総合 ，日本史探究」、「歴史総合，世界史探究」、「公共 ，倫理」、「公共 ，政治・経済」、「地理総合/ 歴史総合/ 公共」から1科目を選択〈注4〉</td></tr>
<tr><td>情報</td><td>「情報Ⅰ」</td></tr>
</table>

【健康栄養学科】

<table>
<tr><th colspan="3">大学入学共通テストの受験を要する教科・科目</th><th rowspan="2">個別試験</th></tr>
<tr><th>教科</th><th colspan="2">科目選択方法</th></tr>
<tr><td>国語</td><td colspan="2">「国語」〈注1〉</td><td rowspan="6">面接
〈注3〉</td></tr>
<tr><td>理科</td><td colspan="2">「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」のうち、「化学基礎」「生物基礎」の2つ、又は「化学」「生物」のいずれか1科目を選択</td></tr>
<tr><td>外国語</td><td>「英語」〈注2〉</td><td rowspan="4">から高得点の1科目を本学が利用します。
〈注5〉</td></tr>
<tr><td>数学</td><td>「数学Ⅰ·数学A」「数学Ⅰ」「数学Ⅱ、数学B、数学C」から1科目を選択</td></tr>
<tr><td>地理歴史・公民</td><td>「地理総合，地理探究」、「歴史総合 ，日本史探究」、「歴史総合，世界史探究」、「公共 ，倫理」、「公共 ，政治·経済」、「地理総合/ 歴史総合/ 公共」から1科目を選択〈注4〉</td></tr>
<tr><td>情報</td><td>「情報Ⅰ」</td></tr>
</table>

（注 1）「国語」について、古文・漢文を含む「国語」を受験科目とします。

（注 2）「英語」について、リスニングを含みます。

（注 3）提出された書類を参考とします。

（注 4）「地理歴史・公民」の試験時間に２科目を受験する場合においては、次の組み合わせを選択することはできません。

① 「公共・倫理」と「公共、政治・経済」の組み合わせ

② 「地理総合/歴史総合/公共」を選択した場合は、選択回答した問題の出題範囲の科目と同一名称を含む科目の組み合わせ

（注 5） なお、「地理歴史・公民」並びに「理科」の試験時間において、前半に受験した科目を「第１解答科目」、後半に受験した科目を「第２解答科目」と呼びます。２科目目を受験した場合、第１，２解答科目に関係なく、両科目を選択対象とします。

（２）配　点

学科	大学入学共通テスト						個別試験	合　計
	国語	数学	理科	外国語	地理歴史・公民	情報	面接	
看護学科	１００	{１００}	{１００}	１００	{１００}	{１００}	２００	５００
健康栄養学科	１００	{１００}	１００	{１００}	{１００}	{１００}	２００	５００

※大学入学共通テストは、「国語（200 点満点）」の得点を 100 点満点に、「外国語（英語）（リーディング 100 点満点、リスニング 100 点満点の計 200 点満点）」の得点を 100 点満点に換算して利用します。

※表中の｛ ｝ は、同種類の括弧の中から１科目を選択することを表します。

（３）試験会場

〒693-8550　島根県出雲市西林木町１５１番地
島根県立大学出雲キャンパス

（４）試験日時

試　験　日	時　　間	
令和７年 11月22日(土)・23日（日・祝）	受　付　開　始	8:50
	受験者試験室入室	8:50～9:10
	注意事項等連絡	9:10～
	面　　接	9:30～11:00
	休憩・昼食	11:10～12:10
	面　　接	12:20～18:00頃

※受験票ダウンロード時（メール通知）に試験日と受付時間をお知らせします。
※面接時間は、試験当日にお知らせします。

★この続きは、9ページからの「共通事項」をご覧ください。

Ⅱ．学校推薦型選抜（専門高校・総合学科枠）

１．募集人員

【看護学科】

学科	入学定員	募集人員								
		一般選抜		学校推薦型選抜			総合型選抜	社会人・学士特別選抜	帰国生特別選抜	私費外国人留学生特別選抜
					しまね高大連携推薦					
		一般選抜	一般選抜（島根県地域枠）	一般推薦	指定校推薦	専門高校・総合学科枠				
看護学科	８０名	２２名	１２名	28名	４名以内	４名以内	10名	３名以内	１名以内	１名以内

【健康栄養学科】

学科	入学定員	募集人員							
		一般選抜		学校推薦型選抜		総合型選抜	社会人・学士特別選抜	帰国生特別選抜	私費外国人留学生特別選抜
					しまね高大連携推薦				
		一般選抜	一般選抜（島根県地域枠）	一般推薦	専門高校・総合学科枠				
健康栄養学科	４０名	１３名	６名	１３名	３名以内	５名	１名以内	１名以内	１名以内

２．出願要件

出願できる者は、次の出願要件Ⅰ及びⅡに該当し、合格した場合には必ず入学することを確約できる者とします。

出願要件Ⅰ	出願要件Ⅱ
島根県内の高等学校の総合学科もしくは職業学科を令和８年３月卒業見込みの者（職業学科について、出願できる学科とは、「職業教育を主とする学科」をいう。普通科、英語科、理数科等、職業教育が主でない学科の卒業見込みの者は該当しない）	次のすべてに該当する者であること ア　【看護学科】人物・学業成績ともに優秀で、看護学に対する適性について在学学校長が責任をもって推薦できる者 【健康栄養学科】人物・学業成績ともに優秀で、栄養学に対する適性について在学学校長が責任をもって推薦できる者 イ　調査書の全体の学習成績の状況が4.0以上の者

推薦できる人数は上記の高等学校を対象とし、１校２名以内とします。

※職業学科を有する高等学校であっても、そのうち「職業教育を主としない学科」の在籍生徒は対象外とします。

３．出願手続

（１）出願期間

令和７年11月１日（土）から11月６日（木）まで（消印有効）

※持参する場合は、９時から17時まで受け付けます。ただし、土･日･祝日を除きます。

（２）出願書類等

出願書類等	摘　　要
① 入 学 願 書	インターネット出願登録・入学検定料決済後に印刷できます。インターネット出願サイトの「マイページ/入学願書の印刷」から印刷（A4・片面・白黒印刷可）して、提出してください。
② 調　査　書	文部科学省が定めた様式によって在学学校長が作成し、**厳封**したもの。
③ 推　薦　書	島根県立大学ホームページ（ホーム>入試情報>看護栄養学部/別科助産学専攻>学生募集要項・出願書類）から様式をダウンロードし、在学学校長が作成し、**厳封**したもの。
④ 志願理由書	島根県立大学ホームページ（ホーム>入試情報>看護栄養学部/別科助産学専攻>要項・資料請求>学生募集要項・出願書類）から様式をダウンロードし、志願者本人が作成したものを**A4・片面**で提出してください。
⑤ 入学検定料	入学検定料は**17,000円**です。インターネット出願時の指示に従って支払いを済ませてください。

（３）出願（郵送）先

〒693-8550　島根県出雲市西林木町１５１番地
島根県立大学出雲キャンパス学務課　教務・入試係

（４）出願上の注意事項

① 出願書類等は、本学のインターネット出願サイトより、出願登録、入学検定料決済を行った後、「出願書類提出用宛名シート」をダウンロードし、印刷して市販の角形２号封筒（24cm× 33.2cm）に貼り付けて作成し、郵送してください。（出願書類を持参される場合も必ず貼り付けて作成してください）
② 出願書類等の不備なものは、受理しないことがあるので十分注意してください。
③ 出願書類等を受理した後は、出願事項の変更を認めません。
④ 出願書類等に虚偽の記入をした者は、入学後でも入学許可を取り消すことがあります。
⑤ 受理した出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。

（５）出願方法

P9の「５.出願方法」を参照ください。

（６）受験票のダウンロード

受験票は、**11月15日（土）**までに発行します。出願時に登録したメールアドレスに通知しますので、必ず各自印刷をし、既定のサイズ（線に沿って）に切り取り試験日当日持参してください。

（７）併願上の注意

① 本学の学校推薦型選抜に合格し、入学手続きを行った者は、本学が入学辞退を許可し

た場合を除き、他の国公立大学を受験しても合格できません。（重複して入学手続きを行った事実が判明した場合、本学は入学を許可しません）

② 本学の他の入試区分（総合型選抜、一般選抜、一般選抜（島根県地域枠））との併願が可能です。学校推薦型選抜（一般推薦/指定校推薦）との併願はできません。

４．選抜方法等

（１）選抜方法

合格者の決定は、小論文、面接の評価を総合して行いますが、小論文又は面接いずれかの評価が著しく低い場合は、総合点の順位に関わらず合否を判定することがあります。また、調査書、志願理由書を面接の参考とします。

（２）配　点

小論文	面　接	合　計
１００	１００	２００

（３）試験会場

〒693-8550　島根県出雲市西林木町１５１番地
島根県立大学出雲キャンパス

（４）試験日時

試　験　日	時　　間	
令和７年 11月22日（土）・23日（日・祝）	受　付　開　始	8:50
	受験者試験室入室	8:50～9:10
	注意事項等連絡	9:10～
	小　　論　　文	9:30～11:00（90分）
	休　憩　・　昼　食	11:10～12:10
	面　　接	12:20～18:00頃

※受験票ダウンロード時（メール通知）に試験日と受付時間をお知らせします。
※面接時間は、試験当日にお知らせします。
※出願人数次第で時間が変更となる場合があります。

★この続きは、9ページからの「共通事項」をご覧ください。

共通事項

５．出願方法

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです

STEP 1 事前準備 → STEP 2 出願サイトにアクセス → STEP 3 マイページの登録 → STEP 4 出願内容の登録 → STEP 5 入学検定料の支払い → STEP 6 必要書類の郵送 → STEP 7 出願完了 → 受験票の印刷

STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。
早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真データ、大学入学共通テスト成績請求チケットなど



STEP 2 インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ https://e-apply.jp/ds/pu-shimane/

または、

大学ホームページ ▶ https://www.u-shimane.ac.jp

からアクセス



STEP 3 マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

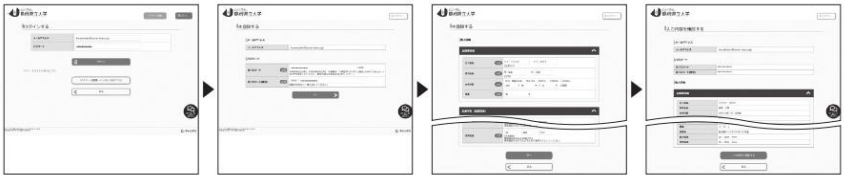


①初めて登録する方は［マイページ登録］からログインしてください。

②メールアドレスの登録を行って［仮登録メールを送信＞］をクリックしてください。

③ユーザー登録画面から［ログインページへ］をクリックしてください。

④登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて［ログイン］をクリックしてください。

⑥初期パスワードの変更を行ってください。

⑦表示された個人情報を入力して［次へ］をクリックしてください。

⑧個人情報を確認して［この内容で登録する］をクリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、 出願手続きを行う > ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので ログアウト ボタンをクリックしてください。

STEP 4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う > ボタン
から登録画面へ



②キャンパス選択・入試選択と
留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ > ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報（氏名・住所等）の
入力



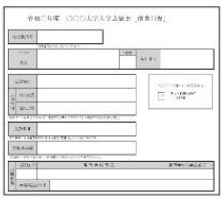
⑥出願内容の確認
入学願書（サンプル） ボタンを
クリックすると入学願書が確認できます。



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
（イメージ）
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号メモ（13桁）													

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済番号メモ（11桁）										

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号メモ（11桁）										

確認番号メモ（6桁）					

収納機関番号（5桁）	5	8	0	2	1

※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元（@e-apply.jp）からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP 5

入学検定料の支払い

【注意】検定料の支払いには期限があります。
支払期限を経過するとキャンセルとなります。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】
VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード

出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

セブン-イレブン
デイリーヤマザキ
ヤマザキデイリーストアー
セイコーマート

●店頭端末を利用して支払い可能

Loppi
LAWSON
MINISTOP
マルチコピー機
FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

セブン-イレブン	デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストアー	ローソン ミニストップ	ファミリーマート	セイコーマート
店頭レジ	店頭レジ	Loppi	マルチコピー機	店頭レジ
レジで「インターネット代金支払い」と伝える	レジで「オンライン決済」と伝える	「各種番号をお持ちの方」を選択	「代金支払い/チャージ(コンビニでお支払いPayment/Charge)」を選択	レジで「インターネット代金支払い」と伝える
「払込票番号(13桁)」を伝える	「オンライン決済番号(11桁)」を伝える	「お客様番号(11桁)」入力	「お客様番号(11桁)」入力	「オンライン決済番号(11桁)」を伝える
		「マルチペイメントサービス」を選択		
		「確認番号(6桁)」入力	「確認番号(6桁)」入力	
		支払い内容確認	支払い内容確認	
レジで検定料を現金で支払う※		発券された申込券(受付票)をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※ 申込券(受付票)発行後は30分以内にレジにて支払ってください。		レジで検定料を現金で支払う※
領収書(レシート形式)を必ず受け取る		払込受領証または受領書(レシート形式)を必ず受け取る		

4 銀行ATM

Pay-easy 利用ATM
ペイジー対応銀行ATM
「税金・料金払い込み」などを選択
収納機関番号「58021」を入力
「お客様番号(11桁)」入力
「確認番号(6桁)」入力
支払い内容確認
「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う※
ご利用明細書を必ず受け取る

※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP 6

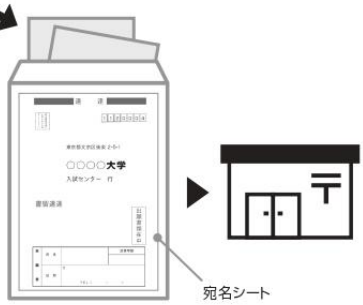
必要書類の印刷と郵送

登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「**書留速達郵便**」で郵送してください。※出願締切日消印有効。

必要書類

- **入学願書**
- **大学入学共通テスト成績請求チケット**（※一般選抜出願者のみ（別科助産学専攻を除く））
- **調査書**（別科助産学専攻を除く）（※開封無効）
- **その他出願書類**



出願書類提出用宛名シート
市販の角形2号封筒（24㎝×33.2㎝）に貼り付けて作成

送付先　詳細は、学生募集要項をご確認ください。

■出願書類
詳細は、学生募集要項をご確認ください。

※出願受理した必要書類は一切返却しません。また、本学が特別に認めた場合を除き、入学検定料も一切返却しません。

「入学願書」の印刷方法



(1) マイページに表示された 入学願書(印刷) のボタンをクリックしてください。
(2) お支払いが正常に完了すると 入学願書(印刷) のボタンがクリックできるようになり入学願書の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日20時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで（営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります）、必要書類の郵送は出願締切日消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP 7

受験票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に**出願期間受付終了後から試験前日までに**一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください（**※郵送はいたしません**）。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。



【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に**片面印刷**にしてください。

６．受験上の注意事項

① 試験当日、試験会場に向かう際、また試験会場入場直前に体調を崩した場合は、速やかに医療機関を受診するとともに、学務課　教務・入試係に電話連絡し指示を受けてください。
② 試験会場入場後に体調不良を呈した際には、速やかに試験監督者等に申し出てください。
③ マスクの着用は任意としますが、咳などの体調不良の場合などは他の受験生の迷惑にならないよう適宜マスクの着用をお願いします。（マスクを着用している場合は、写真票等による本人確認の際は係員の指示に従いマスクをずらすこと）。なお、試験当日は、面接官、試験関係員も必要時マスクを着用します。
④ 受験者は指定された時刻に試験室に入室し、受験票を机上において着席してください。なお、受験票を忘れた者は、係員に申し出て指示を受けてください。
⑤ 小論文の開始後は、30分以内の遅刻に限り受験を認めます。ただし、試験時間の延長は認めません。
⑥ 試験時間中に使用を認める用具類は、鉛筆（シャープペンシルも可）、消しゴム、鉛筆削り、時計（ウェアラブル端末、辞書や電卓等の機能があるもの・それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・ キッチンタイマー・大型のものを除く）、ポケットティッシュに限ります。ただし、ポケットティッシュは袋から出して机上に置いてください。
⑦ 試験会場の建物内での携帯電話の使用は一切認めません。
⑧ 試験室における受験生間の物品の貸借は一切認めません。
⑨ 学生食堂は利用できませんので、昼食は各自用意してください。
⑩ 試験室には、下足のまま入れます。
⑪ 前日に試験会場の建物内への立入りはできません。

《不正行為》

① 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を命じられ、失格となります。
　ア　入学願書、受験票、志願理由書、解答用紙へ故意に虚偽の記入（出願時に本人以外の写真をアップロードすることや解答用紙に本人以外の名前・受験番号を記入することなど）をすること。
　イ　カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
　ウ　他の受験者に答えを教えたり、カンニングの手助けをすること。
　エ　試験時間中に、問題冊子を試験室から持ち出すこと。
　オ　解答用紙を試験室から持ち出すこと。
　カ　「解答はじめ。」等の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
　キ　試験時間中に、携帯電話や電子辞書、ＩＣレコーダー等の電子機器類（ウェアラブル端末を含む）、イヤホンを使用すること。また、それらと見分けのつきにくい物を試験会場に持ち込むこと。
　ク　試験時間中に、定規、コンパス、電卓等の補助具を使用すること。
　ケ　「解答やめ。筆記用具を置いて問題冊子を閉じてください。」等の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

② 上記①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、上記①と同様です。

ア 試験時間中に、携帯電話等の電子機器類（ウェアラブル端末を含む）、イヤホン、定規、コンパス、電卓等の補助具をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。

イ 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。

ウ 試験に関することについて、自身や他の受験者を利するような虚偽の申出をすること。

エ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。

オ 試験場において試験監督者等の指示に従わないこと。

カ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

７．試験当日、天候不良や交通機関に乱れが生じた場合

試験当日、天候不良や事故などにより交通機関に乱れが生じる場合がありますが、緊急の場合は、大学ホームページにてお知らせをしますので、その指示に従ってください。
受験生の皆さんは、天気情報・交通情報を確認していただき、遅刻しないよう早めの行動をとってください。やむを得ない場合には、試験開始時間を遅らせることがあります。
（ただし、必ずしも遅刻が認められるとは限りません）

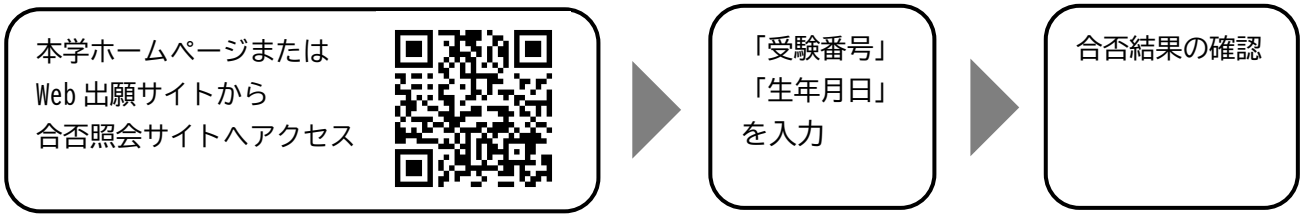
８．合格発表

（１）発表日時

【専門高校・総合学科枠】令和７年12月１日（月）午前10時
【一般推薦】令和８年２月10日（火）午前10時

（２）発表方法

合否結果は合否照会サイトで公表するとともに、合格者に合格通知書を発送します。
電話、郵便等による問い合わせには一切応じません。看護栄養学部/別科助産学専攻



９．入試結果の本人への開示

入学試験の結果について、希望者には以下により開示します。

（１）開示の内容

成績順位及び共通テスト又は小論文、面接の得点

（２）開示を請求できる人

受験生本人

（３）開示請求の申請期間

令和８年５月15日から令和８年６月15日までの９時から17時まで。（土・日曜日、祝日は除く。）ただし、郵送の場合は締切日の消印があるものまでとします。

（４）開示方法

次のいずれかの方法とします。（手数料無料）

① 来学する場合

ア 島根県立大学出雲キャンパス学務課　教務・入試係へ来学し、所定の申請書（島根県立大学ホームページ［ホーム>入試情報>看護栄養学部/別科助産学専攻>入試データ>成績開示］より印刷）に必要事項を記入して受験票（正本のみ、写しは不可）とともに提出してください。なお、受験票は返信用封筒に入れて返却します。

イ 請求者の住所氏名を明記し、**460円分の切手（簡易書留で返送）**を貼付した返信用封筒（長形３号）を持参してください。ただし、開示書類を窓口に取りに来られる場合は、必要ありません。

② 郵送する場合

ア 所定の申請書（島根県立大学ホームページ［ホーム>入試情報>看護栄養学部/別科助産学専攻>入試データ>成績開示］より印刷）に必要事項を記入して受験票（正本のみ、写しは不可）とともに島根県立大学出雲キャンパス学務課　教務・入試係あてに送付してください。なお、受験票は返信用封筒に入れて返却します。

イ 請求者の住所氏名を明記し、**460円分の切手（簡易書留で返送）**を貼付した返信用封筒（長形３号）を同封してください。

（５）その他

出願期間中に、提出書類と一緒に同封された場合は対応しません。また、封筒の返却もいたしませんので、定められた期間内での開示請求をお願いいたします。

10. 入学手続

入学手続の詳細及び必要な書類は、合格通知書とともに送付します。合格者は、期間内に所定の入学手続を行ってください。

なお、期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学を辞退したものとして取り扱います。本学に入学手続を行った者は、それ以後、これを辞退して他の国公立大学・学部に入学手続を行うことはできませんので注意してください。

一般推薦受験者は国公立大学入学確認票をご提出ください。詳細は入学手続時にお知らせします。

また、入学手続後はいかなる理由があっても提出書類及び入学料は返還しません。

（１）手続期間

【専門高校・総合学科枠】令和７年12月２日（火）から12月８日（月）必着

【一般推薦】令和８年２月11日（水・祝）から２月18日（水）必着

※持参する場合は、９時から17時まで受け付けます。（土・日曜日、祝日は除く）

（２）手続書類等

① 誓約書、保証書、納付誓約書、国公立大学入学確認票（一般推薦のみ）

② 入学料（表示している金額は規程改正等により変更される場合があります）

入学手続の際には、下記の金額の入学料を納付する必要があります。

・県内者　188,000円（予定）

・県外者　282,000円（予定）（注）「県内者」とは、次のいずれかに該当する者をいい、「県外者」とは県内者以外の者とします。（公立大学法人島根県立大学授業料等徴収規程）

イ　入学する日の１年以上前から引き続いて島根県の区域内に住所を有する者

ロ　入学する日の１年以上前から引き続いて島根県の区域内に住所を有する配偶者又は２親等内の親族を有する者

※高等教育の修学支援新制度により、住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯の学生に対し、入学料の減免を行っています。詳細は、入学手続時にお知らせします。

（３）手続（郵送）先

〒693-8550　島根県出雲市西林木町１５１番地

島根県立大学出雲キャンパス学務課　教務・入試係

11. 入学前教育

①専門高校・総合学科枠の合格者は他の入学者選抜試験に比べ合格が早期に決まるため、入学までの学習準備や、課題提出を求める場合があります。

②年内入試合格者（浜田キャンパス・松江キャンパス・出雲キャンパスの総合型選抜および学校推薦型選抜で12月までに合格した者）を対象に、令和８年３月10日（火）・11日（水）に１泊２泊の入学前セミナーを開催します。「他キャンパスの学生との交流」および「先輩との交流」等を通して、大学入学後の目標を明確にするとともに、入学前に抱える不安を緩和することを目的としています。入学前セミナーへの参加は任意としますが、新たな生活を迎えるにあたってこの機会の活用もご検討ください。

※参加費は、食事代と宿泊代等で5,000円程度が必要になる見込みです。現地までの交通費は、参加者負担となります。詳細については、別途ご案内を送ります。

12. 一般選抜の出願手続

学校推薦型選抜で不合格になった者で一般選抜の受験を希望する方は、新たに出願手続を行ってください。

13. 予備日について

大規模災害等により当初予定していた試験日で入試を実施することができない場合、令和７年12月６日（土）、７日（日）を予備日とし、試験を実施します。予備日で入試を実施した場合の合格発表及び入学手続期間は、以下のとおりです。

	日　程	備　考
予備日	令和７年 12 月６日（土）、７日（日）	
合格発表期日	令和７年 12 月 12 日（金）午前 10 時	
入学手続期間	令和７年 12 月 13 日（土）～12 月 19 日（金）	12 月 19 日（金）必着

14. 障がいのある入学志願者の事前相談

本学に入学を志願する者で、身体に障がい等があり、受験上及び修学上の配慮が必要な場合は、以下により事前相談してください。
なお、ここでいう障がいのある者とは、視覚障がい者、聴覚障がい者、音声機能若しくは言語機能障がい者、精神の機能障がい者、肢体不自由者、発達障がい等のことをいいます。

（１）相談の方法

相談書に医師の診断書又は身体障害者手帳等の写を添付して提出してください。相談書提出後、本学出雲キャンパスにおいて、志願者又はその立場を代弁し得る在学学校関係者等との面談等（場合によっては電話での聞き取りなど）を行います。
なお、相談書は次の事項を記載した文書(様式は定めない）とし、原則として在学学校等を経由して提出するものとします。

① 入学志願者氏名、フリガナ、性別
② 志望学科、選抜区分（日程）
③ 障がいの種類､程度
④ 受験上配慮を希望する事項
⑤ 修学上配慮を希望する事項
⑥ 在学（出身）学校でとられていた配慮
⑦ 日常生活の状況

（２）相談書の提出先

〒693-8550　島根県出雲市西林木町１５１番地
　島根県立大学出雲キャンパス学務課　教務・入試係

（３）相談書の提出期限

令和７年10月1日（水）17時

15. 資格取得

【看護学科】

看護師国家試験受験資格、保健師国家試験受験資格（選択制：定員40名）を取得できます。また、所定の科目を修得し、保健師免許を取得後、都道府県教育委員会に申請を行い養護教諭二種免許を取得することができます。なお、本学４年生時に養護教諭採用試験を受験できるか否かは、免許を申請する都道府県等によって異なります。詳しくは、本学もしくは都道府県等へお問い合せください。

保健師免許を取得した者は、都道府県の労働局へ申請することにより第一種衛生管理者としての免許を取得することができます。

【健康栄養学科】
管理栄養士国家試験受験資格、栄養士資格、栄養教諭一種免許（選択制）、食品衛生管理者任用資格、食品衛生監視員任用資格を取得できます。

16. 個人情報の取扱い

入学志願者・受験者の個人情報については、次のとおり取り扱います。
出願書類等に記載された個人情報（氏名、生年月日、性別その他の個人情報等）は、入学者選抜及び合格通知並びに入学手続きを行うために利用します。
また、同個人情報は、合格者の入学後の教務に関する業務（学籍、修学指導等）、学生支援に関する業務（健康管理、奨学金申請等）、授業料等に関する業務及び入試の解析（入試の改善や志望動向の調査・分析等）を行う目的をもって公立大学法人島根県立大学が管理します。他の目的での利用及び公立大学法人島根県立大学の関係教職員以外への提供は行いません。

17. 入学検定料の返還について

払込済の入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

① 返還条件

ア 入学検定料を払い込んだが本学に出願しなかった場合（出願書類等を本学に提出しなかった場合）

イ 入学検定料を払い込んだが出願書類の不備等により出願が受理されなかった場合

ウ 入学検定料を誤って二重に払い込んだ場合

② 返還請求の方法

島根県立大学出雲キャンパスホームページの「入学検定料の返還請求について」をご覧になり、必要書類を島根県立大学出雲キャンパス学務課　教務・入試係へ郵送してください。

18. 問い合わせ先

看護栄養学部の入学試験についての問い合わせは、下記あてに行ってください。
なお、別科助産学専攻の入試も実施しておりますので**「看護栄養学部の入試」**に関する問い合わせであることを明確にしてお問い合わせください。

※受付時間：平日9時～17時
（土･日･祝祭日、その他事務局閉庁日（お盆・年末年始等）の受付・対応は致しておりません）

〒693-8550　島根県出雲市西林木町１５１番地
島根県立大学出雲キャンパス学務課　教務・入試係
TEL 0853-20-0232　FAX 0853-20-0201

入学後に要する経費

経費及び授業料の納入期限は令和７年度実績ですので、令和８年度に改定される場合もあります。

１．授業料

在学中に授業料の改定があった場合は、改定後の額が全ての学生に適用されます。

春　学　期	秋　学　期	合計（年額）
267,900 円	267,900 円	535,800 円

（注１）授業料は春学期と秋学期に分けて納付いただきます。春学期分は５月 10 日まで、秋学期分は 11 月 10 日までに納付していただくことになります。

（注２）高等教育の修学支援新制度により、住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯、多子世帯の学生に対し、授業料の減免を行っています。

２．学生教育研究災害傷害保険料・学研災付帯賠償責任保険料

入学時　5,370円（４年間分）（令和７年度実績）

この保険は、学生の通学中、正課中、学校の行事中、課外活動中で不慮の災害、事故等により身体に傷害を被った場合の補償や、国内において、学生が正課、学校行事及びその途中で、他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したことにより被る法律上の損害賠償を補償します。全員に加入していただきます。

３．後援会費

入学時　50,000円（入会費　30,000円、年会費　20,000円）、以後卒業まで毎年（年会費）20,000円（令和７年度実績）

４．学生自治会費

入学時　7,000円（入会費　2,000円、年会費　5,000円）、以後卒業まで毎年（年会費）5,000円（令和７年度実績）

５．同窓会費

入学時　5,000円（終身会費）

６．その他の経費

入学時に上記のほか教科書代、実習服・シューズ代・パソコン代として実費（200,000円程度）が必要となります。健康栄養学科ではその他、実験・実習費として１～２年次は２～３万円/年程度、３～４年次は１～２万円/年程度の経費が必要となる予定です。

奨学金制度・学生寮

１．本学独自の奨学金制度

入学後の学業成績が優秀な学生について、奨学金を給付する制度や、海外研修に参加する学生全員に研修費用の一部を助成する制度があります。ただし、一定の条件を満たす必要がありますので、詳細については入学後にご確認ください。

２．融資・奨学金制度

（１）授業料奨学融資制度

金融機関が授業料相当額を島根県立大学の学生を対象に融資を行う授業料奨学融資制度があります。ただし、一定の条件を満たす必要がありますので、詳細については入学後にご確認ください。

（２）独立行政法人日本学生支援機構奨学金

【貸与型】

日本学生支援機構では、学業、人物ともに優秀であり、かつ、健康であって学資の支弁が困難な者に対し、選考のうえ奨学生に採用し奨学金を貸与しています。
奨学金には、「第一種（無利子）」と「第二種（有利子）」があります。
第一種の貸与月額は、自宅通学者には20,000円、30,000円、45,000円、自宅外通学者には20,000円、30,000円、40,000円、51,000円（令和７年度実績）です。
第二種の貸与月額は、20,000円～120,000円までの１万円単位の金額（令和７年度実績）から選択できます。

【給付型】

高等学校の修学支援新制度により、日本学生支援機構では返還義務がない「給付型奨学金」を設けています。住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯、多子世帯の学生に対し、世帯の所得金額に基づく区分に応じて、奨学金(月額)が給付されます。給付額は下表のとおりです。

区分	自宅通学	自宅外通学
第Ⅰ区分	29,200円	66,700円
第Ⅱ区分	19,500円	44,500円
第Ⅲ区分	9,800円	22,300円
第Ⅳ区分	7,300円	16,700円

※区分は、家計の経済状況をもとに日本学生支援機構が判断します。

（３）その他の奨学金

地方公共団体等の奨学金制度があります。

３．学生寮・アパート等

（１）学生寮

遠隔地の学生のために学生寮（女子のみ）を用意しています。学生寮は、キャンパスに隣接し、鉄筋コンクリート造３階建て洋室80室（全室個室）です。各室には、冷暖房設備、ベッド、電話、クローゼット、机、いす、トイレ、洗面台等を備え、共用部分には、多目的ホール、談話室、浴室、自炊用キッチン、コインランドリー等を設けています。また全室Wi-Fiを完備しています。
なお、令和８年度看護栄養学部入学生については、入寮枠が19名程度であり、選考のうえ決定しますが、入寮手続については入学手続に併せてお知らせします。

＜経費＞（令和７年度実績）

寮　使　用　料	14,000円　月額
共 益 費 概 算 額	11,000円　月額
個室光熱費概算額	2,000円　月額
寮 自 治 会 費	5,000円　年額（Wi-Fi使用料等）

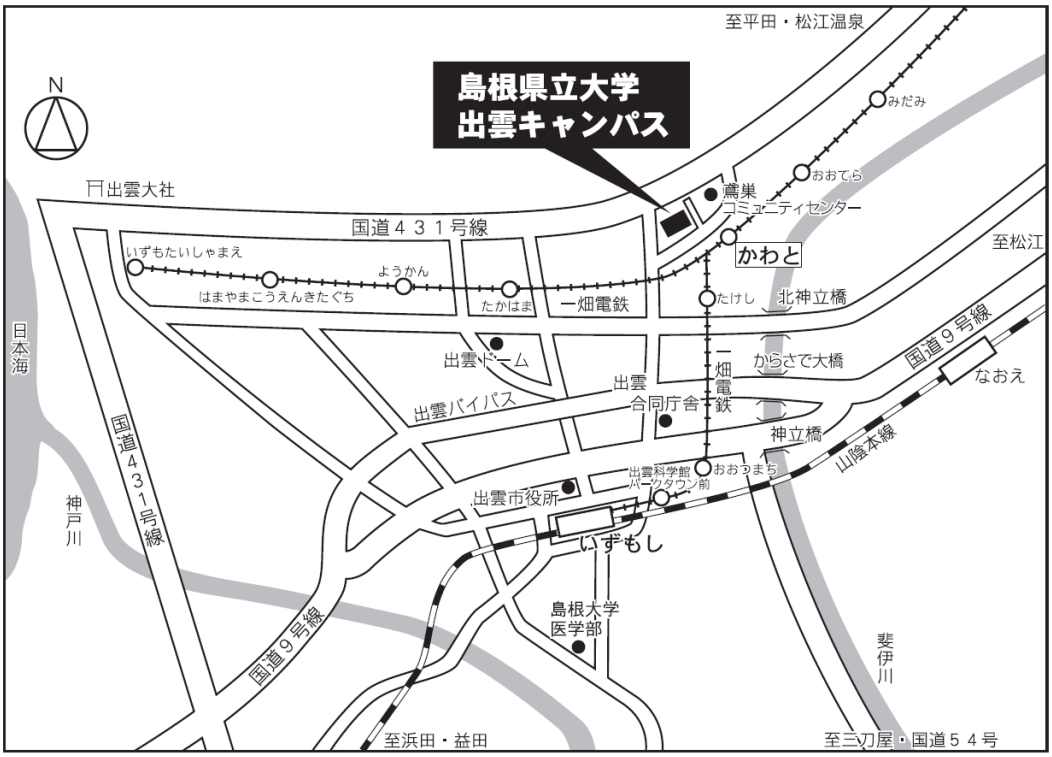
（２）アパート・下宿等

アパート・下宿等を希望される場合には、下記のホームページで物件情報をご覧いただき、不動産会社に直接ご連絡ください。

出雲宅建センター　https://www.takken-izumo.com/

試験会場案内図

会　場：島根県立大学出雲キャンパス
住　所：島根県出雲市西林木町１５１番地



●一畑電車利用の場合
一畑電車「川跡(かわと)駅」下車、徒歩５分
「川跡駅」へは
○「電鉄出雲市駅」（ＪＲ出雲市駅隣接）から10分
○「雲州平田駅」から10分
○「松江しんじ湖温泉駅」から40分
○「出雲大社前駅」から10分

●タクシー利用の場合
ＪＲ出雲市駅前から約５㎞、15分程度

島根県立大学
出雲キャンパス学務課　教務・入試係

〒693-8550　島根県出雲市西林木町１５１番地
ＴＥＬ（0853）20－0232
ＦＡＸ（0853）20－0201