

取 材 申 込 書

太枠内をご記入の上、各キャンパスの担当部署まで **FAX** またはメールでご提出願います。

会 社 名	
取 材 日 時 (未定の場合は希望日時)	年 月 日 : ~ :
取材するキャンパス	浜田・出雲・松江 (いずれかに○印を付すこと)
取 材 先 (教員学生等の氏 名が分かっていれ ば記入)	取材先の内諾： 有 ・ 無 (いずれかに○印を付すこと)
取 材 ・ 撮 影 場 所	指定なし ・ 指定あり ()
取 材 内 容	
取材対象外の学生 等の撮影有無	有 ・ 無 (いずれかに○印を付すこと)
掲載・放送等予定	日 時： 年 月 日 : ~ : 媒体名： □新聞 □テレビ □雑誌 □ラジオ □その他 () ※未定の場合、日時は未記入でよい
謝 金 の 有 無	有 ・ 無 (いずれかに○印を付すこと)
そ の 他	(ご希望があればご記入ください。)
取材担当者連絡先	氏 名： Tel： FAX： E-mail：
※ 取 材 可 否 (大学記入欄)	取材を 許可・お断り します

※受付後の本紙は、取材当日ご持参ください。

【注意事項】

1. 取材当日は、許可された取材申込書（出雲キャンパスは除く）を持参していただき、事前に各キャンパス担当部署で腕章を受け取ってください。本学の教育・研究現場の規律を乱したり、授業・学習等を妨げないように、配慮をお願いします。
2. 取材は、研究または教育、学生活動に関するものとしてください。学生の個人情報に関する取材、またそのプライバシーの侵害となるような取材はできません。
3. 取材対象外の人物が映りこむ可能性の高い場所では、映り込む可能性がある人に確認をとってください。
4. 取材の企画書等がある場合は、併せて提出をお願いします。
5. 取材対象者から取材成果物の提供依頼があった場合は、ご提出ください。
6. 謝金の発生〈有〉の場合は、別途書類作成をお願いすることがあります。

【広報担当部署（取材申込書提出先、取材当日受付場所）】

浜田キャンパス	出雲キャンパス (取材申込書の提出は不要)	松江キャンパス
担 当：本部棟 2 階 企画調整課 住 所：浜田市野原町 2433-2 T E L：0855-24-2201 F A X：0855-24-2208 M a i l： kikaku【アット】u-shimane.ac.jp	担 当：1号館 1階 管理課 住 所：出雲市西林木町 151 T E L：0853-20-0200 F A X：0853-20-0201	担 当：管理棟 1階 管理課 住 所：松江市浜乃木 7-24-2 T E L：0852-26-5525 F A X：0852-21-8150 M a i l： m-kouhou【アット】u-shimane.ac.jp

※アットを@に変更の上、送ってください