

2026 年度
(令和 8 年度)

島根県立大学 人間文化学部
保育教育学科・地域文化学科

学生募集要項

〔3 年 次 編 入 学 試 験〕

この募集要項は、令和 7 年 7 月末現在の状況で作成したものです。
今後の情勢により実施内容を変更する可能性がありますので、本学からの発表にご注意ください。



島根県立大学



目 次

島根県立大学人間文化学部への入学を志願されるみなさんへ	1
◆島根県立大学 人間文化学部のアドミッションポリシー（入学者受入方針）	
◆公立大学法人島根県立大学が目指すもの	
募集人員	2
出願要件、出願手続	3
選抜方法等	6
受験上の注意事項	9
合格発表、入学手続	10
障がい等のある入学志願者の事前相談について、入学後に要する費用	12
学生・保護者等にかかる個人情報の取り扱いについて	13
入試結果の本人への開示について	14
入学後の障がい学生の修学支援の相談について、奨学金制度・学生寮	15
案内図・配置図	17
受験票返送用封筒の記入例	19
出願書類送付用封筒の記入例	20
入学検定料振込用紙の記入例	21

◎ 出願書類所定用紙

【保育教育学科】

- ・入学願書（保育教育学科）
- ・履歴書（保育教育学科）
- ・志願理由書（保育教育学科）
- ・入学者推薦書（保育教育学科）
- ・写真票・受験票
- ・入学検定料振込用紙

【地域文化学科】

- ・入学願書（地域文化学科）
- ・履歴書（地域文化学科）
- ・志願理由書（地域文化学科）
- ・入学者推薦書（地域文化学科）
- ・写真票・受験票
- ・入学検定料振込用紙

島根県立大学人間文化学部への入学を志願されるみなさんへ
～島根県立大学人間文化学部のアドミッションポリシー（入学者受入方針）～

島根県立大学人間文化学部

人間文化学部では、教育研究上の目的、ディプロマポリシー、カリキュラムポリシーに基づく教育内容等を踏まえ、受け入れる学生に求める学力について、次のとおり定める。

[知識・技能]

高等学校における基本的な教科を幅広く理解し、大学で学んでいく上で必要な基礎的な学力を身に付けている人

[思考力・判断力・表現力]

広く多様な角度から物事を捉える視野と、自ら主体的に考える姿勢を有し、自らの考えを的確に言葉や文章によって伝えることができる人

[主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度]

大学での学びを地域に還元し、他者と協調しながらこれからの地域社会を担っていこうとする強い意欲のある人

保育教育学科

保育教育学科では、教育研究上の目的、ディプロマポリシー、カリキュラムポリシーに基づく教育内容等を踏まえ、受け入れる学生に求める学力について、次のとおり定める。

[知識・技能]

保育者・教育者としての専門的知識や技能を身に付けていくために必要な基礎的な学力を有している人

[思考力・判断力・表現力]

多様な角度から課題を捉え、自分の視点で考察した上で、自分の考えを的確に言葉や文章によって伝えることができる人

[主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度]

保育者・教育者として、大学で学んだ専門的知識や技能を地域に還元し、他者と協調しながら社会に貢献していこうとする強い意欲を有している人

地域文化学科

地域文化学科では、教育研究上の目的、ディプロマポリシー、カリキュラムポリシーに基づく教育内容等を踏まえ、受け入れる学生に求める学力について、次のとおり定める。

[知識・技能]

文化に関する様々な分野からの専門的な学びを深めていくために必要な基礎的な学力を有している人

[思考力・判断力・表現力]

広い視野から事象を見て、自ら見出した課題を主体的に考え、自分の考えを的確に言葉や文章によって伝えることができる人

[主体性をもって多様な人々と協働して学ぶ態度]

地域の文化から日本、海外諸地域の文化まで多様な視点から文化について学び、学んだことを地域において還元し、社会に貢献していこうとする強い意欲を有している人

3 年次編入学試験

1 募 集 人 員

【保育教育学科】

一般選抜 2 名、島根県立大学短期大学部保育学科からの指定校推薦 2 名

【地域文化学科】

5 名

2 入学時期・年次等

(1) 入学の時期

令和 8 年 4 月

(2) 入学年次

人間文化学部保育教育学科又は地域文化学科 3 年次に編入学

(3) 修業年限及び卒業要件

編入学した学生の修業年限は 2 年です。卒業するには 2 年以上在学し、入学時に認定された既修得単位に加えて、本学が定める所定の単位を修得しなければなりません。

(4) 取得できる免許・資格

【保育教育学科】

編入学した学生が取得できる免許・資格は次のとおりです。(注 1・2・3)

学科名	取得可能な免許・資格
保育教育学科	幼稚園教諭一種免許状 小学校教諭一種免許状 司書教諭

注 1 小学校教諭一種免許状について、2 年間で取得ができない場合があります。

注 2 幼稚園教諭一種免許状及び小学校教諭一種免許状の両方を 2 年間で取得する履修モデルは準備されていません。編入学後に幼稚園教諭一種免許状もしくは、小学校教諭一種免許状のいずれか一方を取得する履修モデルを選択することになります。

注 3 小学校教諭一種免許状を取得する履修モデルを選択した場合、司書教諭資格も取得できます。ただし、取得及び卒業するには 2 年を超えます。

【地域文化学科】

編入学した学生が取得できる免許・資格は次のとおりです。(注 1・2)

学科名	取得可能な免許・資格
地域文化学科	中学校教諭一種免許状（国語又は英語） 高等学校教諭一種免許状（国語又は英語） 司書教諭資格 司書資格 学校司書

注 1 中学校及び高等学校一種免許状について、2 年間で免許・資格の取得ができない場合があります。また、国語と英語を同時に取得することはできません。

注 2 司書資格と教員免許状を同時に取得することはできません。

3 出 願 要 件

【保育教育学科】

(1) 一般選抜

出願できる者は、大学入学資格を有する者で、次の出願要件Ⅰ及びⅡに該当する者としてします。

出願要件Ⅰ	出願要件Ⅱ
児童福祉法に規定する保育士資格を有する者（令和8年3月31日までに取得見込みの者を含む）	教育職員免許法ならびに教育職員免許法施行規則に規定する幼稚園教諭免許状（二種・一種あるいは専修）を有する者（令和8年3月31日までに取得見込みの者を含む）

(2) 指定校推薦

出願できる者は、大学入学資格を有する者で、次の出願要件Ⅰ及びⅡ、Ⅲ全てに該当する者としてします。

出願要件Ⅰ	出願要件Ⅱ	出願要件Ⅲ
児童福祉法に規定する保育士資格を有する者（令和8年3月31日までに取得見込みの者を含む）	教育職員免許法ならびに教育職員免許法施行規則に規定する幼稚園教諭免許状（二種・一種あるいは専修）を有する者（令和8年3月31日までに取得見込みの者を含む）	島根県立大学短期大学部保育学科を令和8年3月に卒業見込みであり、島根県立大学短期大学部保育学科2年次春学期までの成績の累積GPAが3.0以上の者

※一般選抜と指定校推薦は併願することはできません。

【地域文化学科】

出願できる者は、次の出願要件Ⅰ及びⅡに該当し、かつ、合格した場合には必ず入学することを確約できる者としてします。

(1) 島根県立大学短期大学部文化情報学科卒業見込み者の場合

出願要件Ⅰ	出願要件Ⅱ
令和8年3月に島根県立大学短期大学部文化情報学科を卒業見込みの者で、文化情報学科長が推薦する者	次のいずれかに該当する者 ア 島根県立大学短期大学部文化情報学科2年次春学期までの成績の累積GPAが2.80以上の者 イ 令和6年4月1日以降にTOEICスコア450点以上を取得した者

(2) 島根県立大学短期大学部総合文化学科（文化情報学科）既卒者の場合

出願要件Ⅰ	出願要件Ⅱ
令和6年4月1日以降にTOEICスコア400点以上を取得した者	次のいずれかに該当する者 ア 平成29年度以前に島根県立大学短期大学部総合文化学科に入学し、卒業した者で学業成績が上位30%以内の者 イ 平成30年度以降に島根県立大学短期大学部総合文化学科（文化情報学科）に入学し、卒業した者で学業成績が上位10名以内の者

4 出 願 手 続

(1) 出願期間

令和7年10月6日（月）から10月10日（金）まで（締切日当日消印有効）

なお、出願書類等を持参する場合は、平日9時から17時まで受け付けます。

(2) 出願書類等

出願書類等	該当者	摘要
①入 学 願 書	全員	この募集要項に添付してある所定の用紙に必要事項を記入してください。
②受 験 票 写 真 票	全員	この募集要項に添付してある所定の用紙に必要事項を記入し、「受験票」及び「写真票」には縦4cm×横3cmの写真（無帽、上半身、正面向き、背景なし、出願前3か月以内に撮影したもの。白黒・カラーを問いません。）を、裏面に志望学科及び氏名を記入した上、所定の欄にのりで貼り付けてください。
③卒業（見込）証明書	全員	出身（在学）学校長が作成し、 <u>厳封</u> したもの。 (注)保育教育学科に出願する者で、保育士資格と幼稚園教諭免許状を別の学校で取得した者は、それぞれの学校の証明書を提出してください。
④成 績 証 明 書	全員	出身（在学）学校長が作成し、 <u>厳封</u> したもの。 短期大学等に在学中の者については、令和7年9月30日までに履修した科目に関する成績の証明書とします。 なお、評価基準が記載されていないものについては、評価基準を添付してください。 (評価基準例…秀：100～90点、優：89～80点、良：79～70点、可：69～60点、不可：59～0点) (注)保育教育学科に出願する者で、保育士資格と幼稚園教諭免許状を別の学校で取得した者は、それぞれの学校の証明書を提出してください。
⑤教育職員免許状（幼稚園教諭免許状）に関する証明書	保育教育学科に出願する者	次のいずれかを提出してください。 ・教育職員免許状（幼稚園教諭免許状（二種・一種あるいは専修））の写し ・幼稚園教諭免許状授与証明書（出身学校長が作成し、 <u>厳封</u> したもの） ・幼稚園教諭免許状取得見込証明書（在学学校長が作成し、 <u>厳封</u> したもの）
⑥保育士資格に関する証明書	保育教育学科に出願する者	次のいずれかを提出してください。 ・保育士証の写し ・保育士資格取得証明書（出身学校長が作成し、 <u>厳封</u> したもの） ・保育士資格取得見込証明書（在学学校長が作成し、 <u>厳封</u> したもの）
⑦TOEIC 公式認定書又はスコアレポート	地域文化学科に出願する者のうち、該当する者のみ	令和6年4月1日以降に公開テストまたはIPテストを受験し、発行されたものに限りします。
⑧志 願 理 由 書	全員	この募集要項に添付してある所定の用紙に志願理由を記入してください。
⑨入学者推薦書	地域文化学科に出願する者（文化情報学科卒業見込み者）または保育教育学科への指定校推薦に出願する者	この募集要項に添付してある所定の用紙を使用し、学科長が作成し、 <u>厳封</u> したもの。

出願書類等	該当者	摘要
⑩履 歴 書	全員	この募集要項に添付してある所定の用紙に必要事項を記入してください。
⑪改 姓 届	証明書等に記載の氏名が現在の氏名と異なる者	証明書等に記載の氏名が現在の氏名と異なる方は、改姓に関する届出書（A4判とし、様式は任意です）を作成して提出してください。 なお、戸籍謄本等、改姓を証明する書類の提出は不要です。
⑫入学検定料納付書（A票：大学提出用）	全員	入学検定料 17,000 円 ① 上記金額を金融機関にて納付してください。大学窓口での納付は受け付けません。 ② 金融機関窓口にて納付の際には同封している入学検定料振込用紙により納付してください。（21 ページの記入例を参考に、必要事項を記入してください。） ③ A T Mまたはネットバンキングにて納付の際は、下記「A T Mまたはネットバンキングによる入学検定料の納付について」を必ずよく読み、納付してください。 ④ ゆうちょ銀行及び郵便局（以下「ゆうちょ銀行」）から振り込む場合は、ゆうちょ銀行の振込依頼書に転記等別途手続きが必要となります。 ⑤ 納付手続完了後、入学検定料納付書（A票：大学提出用）のみを提出してください。 ⑥ ゆうちょ銀行、A T M、またはネットバンキングにて振り込まれた方は、必要事項記入済みのA票に次のいずれかを添付してください。 【ゆうちょ銀行で納付した場合】 ゆうちょ銀行の振込依頼書の「お客様控」 【A T Mで納付した場合】 入学検定料振込後、A T Mより出力される「利用明細書」（なお利用明細書は、原則として返送しませんので、必要に応じてコピーを控えとして保管してください。） 【ネットバンキングで納付した場合】 依頼人名と納付した金額が確認できる「画面のコピー（印刷）」 ＜A T Mまたはネットバンキングによる入学検定料の納付について＞ ① <u>依頼人名は、以下の入力例を参考に「□□□□ ○○○○」（□□□□は試験区分コード、○○○○は出願者の氏名）としてください。</u> 【試験区分別の入力例】 保育教育学科：4 2 5 1 シマネ ジュンコ 地域文化学科：4 2 5 2 シマネ イチロウ ※保護者等出願者以外の口座から納付する場合は、必ず依頼人名を出願者に変更してください。

出願書類等	該当者	摘要															
		② 振込先の口座は下記のとおりです。 <table><tr><td>銀行支店</td><td>山陰合同銀行</td><td>本店営業部</td></tr><tr><td>預金種類</td><td colspan="2">普通預金</td></tr><tr><td>口座番号</td><td colspan="2">3 7 5 6 5 2 4</td></tr><tr><td>口座名義</td><td colspan="2">公立大学法人島根県立大学</td></tr><tr><td></td><td colspan="2">ヨウリツダ イガ クホジ シマネケンリツダ イガ</td></tr></table>	銀行支店	山陰合同銀行	本店営業部	預金種類	普通預金		口座番号	3 7 5 6 5 2 4		口座名義	公立大学法人島根県立大学			ヨウリツダ イガ クホジ シマネケンリツダ イガ	
銀行支店	山陰合同銀行	本店営業部															
預金種類	普通預金																
口座番号	3 7 5 6 5 2 4																
口座名義	公立大学法人島根県立大学																
	ヨウリツダ イガ クホジ シマネケンリツダ イガ																
⑬ 受験票送付用封筒	全員	市販の長型 3 号封筒を使用し、表面に受験票返送先の郵便番号、住所、氏名を明記し、760 円分の切手を貼付してください（封筒記載事項は 19 ページ参照）。															

（３）出願方法

志願者は、出願書類等を取りまとめ、市販の角型2号封筒を使用し、**書留速達郵便**にて島根県立大学松江キャンパス学務課へ郵送してください（封筒記載事項は20 ページ参照）。持参による提出も可能です。

（４）出願上の注意事項

- ① 出願書類等に不備があるものは受け付けませんので、十分確認してください。
- ② 出願後は、理由のいかんを問わず出願書類は返還しません。
- ③ 出願後は、出願事項の変更は認めません。
- ④ 受験票が下記期日までに到着しない場合には、島根県立大学松江キャンパス学務課までお問い合わせください（電話番号：0852-20-0236）。

令和7年10月16日（木）

（５）出願先

島根県立大学松江キャンパス 学務課
〒690-0044 島根県松江市浜乃木7丁目24番2号
TEL：0852-20-0236 FAX：0852-21-8150

（６）入学検定料の返還について

① 返還条件

払込済の入学検定料の返還請求ができるのは、以下の場合のみです。それ以外の場合は、いかなる理由があっても返還しません。

- （ア） 入学検定料を払い込んだが本学に出願しなかった場合（出願書類等を本学に提出しなかった場合）
- （イ） 入学検定料を払い込んだが出願書類の不備等により出願が受理されなかった場合
- （ウ） 入学検定料を誤って過大に払い込んだ場合

② 返還請求の方法

島根県立大学ホームページ/入試情報/入試情報松江キャンパス/入学案内/入学検定料の返還請求についてをご覧ください、必要書類を島根県立大学松江キャンパス学務課へ郵送してください。

(https://www.u-shimane.ac.jp/admission/matsue/guide/kenteiryo_henkan/)

5 選 抜 方 法 等

（１）選抜方法

【保育教育学科 一般選抜】

合格者の決定は、小論文、面接試験を総合して判定する。

学力検査等	
小論文	面接 ^(注1)

注1 面接資料として「志願理由書」及び「成績証明書^(注2)」の提出を求める。

注2 成績証明書は最終学歴のものとする。

【保育教育学科 指定校推薦】

合格者の決定は、面接試験で判定する。

注1 面接資料として「志願理由書」及び「成績証明書^(注2)」の提出を求める。

注2 成績証明書は最終学歴のものとする。

【地域文化学科】

合格者の決定は、面接試験^(注1)及び書類審査を総合して判定する。

学力検査等	書類審査
面接	志願理由書、成績証明書 ^(注)

注 成績証明書は最終学歴のものとする。

(2) 配点

【保育教育学科 一般選抜】

学力検査等		合計
小論文	面接	
100 点	100 点	200 点

【保育教育学科 指定校推薦】

学力検査等	合計
面接	
100 点	100 点

【地域文化学科】

学力検査等	書類審査	合計
面接	志願理由書、成績証明書	
60 点	40 点	100 点

(3) 試験（学力検査等）の内容

【保育教育学科 一般選抜】

ア 小論文

各種資料（文章、図表など）を提示し、問題文の読み取り、分析や考察を求める内容で出題します。文字数は800字以内。

イ 面接

個人面接で、志願理由書と成績証明書に書かれていることがらを中心に質問します。なお、手持資料の持ち込みや新たな資料の配布はできません。

【保育教育学科 指定校推薦】

ア 面接

個人面接で、志願理由書と成績証明書に書かれていることがらを中心に質問します。なお、手持資料の持ち込みや新たな資料の配布はできません。

【地域文化学科】

ア 面接

履歴書、志願理由書等に書かれていることをふまえて、以下の観点で個人面接を行います。

- ・本学科の学びの内容を理解し、学習する意欲があるか。
- ・学んだことを地域に還元し、社会に貢献していこうとする意欲があるか。
- ・自分なりの表現方法で他者と対話することができるか。

(4) 試験会場

島根県立大学松江キャンパス 島根県松江市浜乃木7丁目24番2号

(5) 試験日

令和7年10月18日(土)

(6) 試験時間割

試験時間割				
学科	区分		時間割	
保育教育学科	小論文試験 ^{＜注1＞} (一般選抜のみ)		試験会場開扉	8:45
			受験者試験室入室	8:45 ～ 9:05
			連絡注意	9:05 ～ 9:30
			小論文	9:30 ～ 11:00
	昼食・休憩		11:00 ～ 12:00	
	面接試験 ^{＜注2＞}		受験者面接控室入室	12:00 ～ 12:15
			連絡注意	12:15 ～ 12:30
			面接	12:30 ～
地域文化学科	面接試験 ^{＜注2＞} ^{＜注3＞}	午前 受験者	試験会場開扉	8:45
			受験者面接控室入室	8:45 ～ 9:05
			連絡注意	9:05 ～ 9:30
			面接(午前受験者)	9:30 ～ 11:30
	午後 受験者	受験者面接控室入室	11:45 ～ 12:15	
		連絡注意	12:15 ～ 12:30	
		面接(午後前半受験者)	12:30 ～	

注1 出願者数の状況等により、小論文試験の実施がない場合は、午後の面接試験を繰り上げて午前中に実施する場合があります。

注2 各受験者の面接時間帯等は受験票送付の際に通知します。

注3 上記時間は現時点での予定であり、出願者数の状況等により変更になる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

注4 地域文化学科の面接試験のうち、午前受験者及び午後受験者は、「受験者入室」の時間に指定された面接控室に入室してください。

6 受験上の注意事項

【全学科に共通する注意事項】

- ① 試験日当日、試験会場に向かう際、また試験会場入場直前に体調を崩した際は、速やかに医療機関を受診するとともに、学務課入試担当に電話連絡し指示を受けてください。
- ② 試験日当日、受験生控室及び保護者控室をキャンパス内に設置します。
- ③ 試験当日は、本学の「受験票」を必ず持参してください。なお、「受験票」を忘れた場合は、すみやかに試験本部で仮受験票の交付を受けてください。
- ④ 携帯電話やスマートフォン、ウェアラブル端末は、試験室に入る前にアラームの設定を解除し、電源を切ってかばん等に入れておいてください。
- ⑤ 学内食堂は利用できませんので、昼食が必要な場合は各自で持参し、試験室の自席で食事をとってください。
- ⑥ 試験会場及び試験室には下足のまま入れます。

【保育教育学科】

《全体的な注意事項》

個別学力試験科目は小論文（一般選抜のみ）・面接の全てを受験してください。いずれかでも受験していない場合は、全科目欠席扱いとなります。

《小論文試験（一般選抜のみ）に関する注意事項》

- ① 小論文試験では、受験者は8時45分から9時5分までに指定された試験室に入室し、「受験票」を机上に置いて着席してください。
- ② 小論文試験は、9時50分までの遅刻に限り受験を認めます。ただし、試験時間の延長は認めません。また、小論文試験開始後の退室は認めません。
- ③ 小論文試験では、「受験票」のほかに試験時間中、机の上に置けるものは、「鉛筆（シャープペンシルも可）」「消しゴム」「鉛筆削り（電動式を除く）」「時計」「眼鏡」「ティッシュペーパー（中身のみ）」です。これ以外の所持品を置いてはいけません。

《面接試験に関する注意事項》

面接試験は、面接試験開始後20分までの遅刻に限り受験を認めます。

【地域文化学科】

- ① 受験者は、受験票送付時に通知する時間までに指定された部屋に入室し、「受験票」を机上に置いて着席してください。
- ② 面接試験の遅刻限度時間は受験票送付時に通知する時間とします。この時間を過ぎた場合の受験は認めません。

《不正行為》

(1) 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、事情聴取の上、処分を決定します。

なお、面接試験では当日の説明に従ってください。

- ① 入学願書、受験票・写真票、解答用紙へ故意に虚偽の記入（受験票・写真票に本人以外の写真を使うことや解答用紙に本人以外の名前・受験番号を記入することなど）をすること。
- ② カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、参考書の内容や他の受験者の答案などを見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
- ③ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
- ④ 筆記試験で配布された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
- ⑤ 解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- ⑥ 筆記試験の際、「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めたりすること。
- ⑦ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。
- ⑧ 試験時間中に、定規、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。

- ⑨ 筆記試験の際、「解答やめ。鉛筆を置いてください。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

(2) 上記(1)以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱い、上記(1)と同様です。

- ① 試験時間中に、机の上に置くことを認められた以外の所持品を机の上に置くこと。
- ② 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の電子機器類や定規、コンパス、電卓などの補助具、参考書をかばん等にしまわず、身に着けていたり手に持っていること。
- ③ 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ④ 試験に関することで、自身や他の受験者を利するような虚偽の申出をすること。
- ⑤ 試験会場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ⑥ 試験会場において試験監督者等の指示に従わないこと。
- ⑦ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

7 合格発表

令和7年10月24日（金）10時

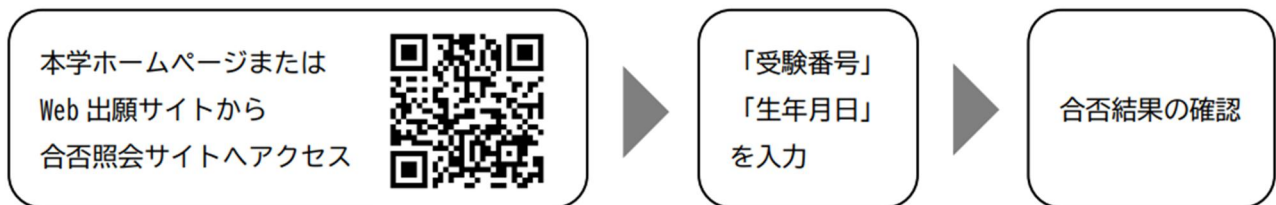
合格発表日に合格者には合格通知書及び入学手続等の書類を発送します。

また発表日時にあわせて合格発表システムより各自で自身の合否が確認できるようになります。合格発表システムは以下の URL からご確認ください。

<インターネットホームページアドレス>

<https://www.u-shimane.ac.jp/admission/matsue/related/goukaku/>

なお、電話その他による合否の問い合わせには一切応じません。



8 入学手続

入学手続の詳細及び必要な書類は、合格通知書とともに送付します。

内容を確認し、提出書類(入学料納付書を含む)を下記手続期間内に郵送または直接持参してください。

なお、期間内に入学手続を完了しなかった場合は、入学を辞退したものとして取り扱います。また、入学手続後は、理由のいかんを問わず提出書類及び入学料は返還しません。

(1) 入学手続期間

令和7年10月25日（土）から11月4日（火）まで（必着）

郵送する場合は、11月4日（火）必着とします。持参する場合は、平日9時から17時まで受け付けます。

(2) 手続書類等

誓約書、保証書及び入学料納付書（A票：大学提出用）

〈入学料〉

- ・ 県内者 （注） 188,000 円
- ・ 県外者 282,000 円
- ・ 島根県立大学短期大学部からの編入学者 75,200 円

注 「県内者」とは次のいずれかに該当する者をいい、「県外者」とは県内者以外の者をいう。(公立大学法人島根県立大学授業料等徴収規程による)

ア 入学する日の1年以上前から引き続いて島根県の区域内に住所を有する者

イ 入学する日の1年以上前から引き続いて島根県の区域内に住所を有する配偶者又は2親等内の親族を有する者

ウ ア又はイに掲げる者に準ずると理事長が認めた者

※上記のイに該当する場合は、確認書類として続柄を証明できる戸籍謄本または戸籍抄本及び該当する親族の住民票を添付してください。

大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免制度の認定候補者※は、減免の可否が決定するまでの間、入学料の納付期限を猶予します。詳細は、合格通知に同封する「入学手続について」をご確認ください。

※「給付型奨学金の予約採用手続きにおいて採用候補者となっている者」又は「本学入学後に給付型奨学金の在学採用を希望している者」

(3) 手続先

島根県立大学松江キャンパス 学務課

〒690-0044 島根県松江市浜乃木7丁目24番2号

TEL : 0852-20-0236 FAX : 0852-21-8150

障がい等のある入学志願者の事前相談について

本学に入学を志願する者で、障がい等（視覚障がい、聴覚障がい、肢体不自由、病弱、発達障がい、その他）があり、受験上の配慮が必要な場合は、以下により相談してください。

1 相談の方法

相談書（本学所定の「様式1」）に加え、医師の診断書または障害者手帳を有する者は、その写しを添えて提出してください。必要な場合には、本学において志願者又はその立場を代弁し得る在学（出身）学校関係者等との面談等を行います。

相談書は原則として在学（出身）学校等を経由して提出するものとします。相談書の様式については本学ホームページ（<https://www.u-shimane.ac.jp/admission/matsue/guide/syougai/>）からダウンロードしてください。

なお、受験上の配慮を希望する志願者に対しては、相談に基づき、審査の上で受験上の配慮を決定します。決定に当たっては個々の症状や状態等を総合的に判断します。

2 相談書の提出期限

令和7年8月29日（金） ※今年度の締め切りは既に過ぎております

3 相談書の提出先・お問い合わせ先

島根県立大学松江キャンパス 学務課 入試担当
〒690-0044 島根県松江市浜乃木7丁目24番2号
TEL：0852-20-0236

入学後に要する費用

表示している金額は令和7年4月1日現在のものです。法人規程改正等により変更される場合があります。

1 授業料

年額535,800円。ただし、春秋学期分納とし、納入は口座振替（編入学を行った年度の春学期分は銀行振込）によります。春学期納入は半額を5月10日に、秋学期納入は半額を11月10日に引き落します。（口座振替日が休日の場合は翌営業日に引き落とします）

2 学生教育研究災害傷害保険料・学研災付帯賠償責任保険

入学時に、2年分の保険料（2,470円）が必要になります。

この保険は、学生の通学中、正課中、学校の行事中、課外活動中で不慮の災害、事故等により身体に傷害を被った場合の補償、また、国内において、学生が正課、学校行事及びその途中で、他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したことにより被る法律上の損害賠償を補償します。全員に加入していただきます。

3 その他の経費

上記のほか、実習等経費（17,000～35,000円）、後援会費（入会金^{<※1>}20,000円、年会費20,000円）、学友会費（入会金^{<※2>}2,000円、年会費5,000円）、松苑会（同窓会）会費（10,000円）、教科書代（20,000円～30,000円）等が必要となります。

<※1,2>後援会費及び学友会費のうち入会金は、島根県立大学短期大学部卒業生は徴収しません。

学生・保護者等にかかる個人情報の取り扱いについて

島根県立大学では、「島根県個人情報保護条例」及び「公立大学法人島根県立大学個人情報取扱規程」に基づき、個人情報の不正利用や漏洩を防ぎ、個人情報を適切に取り扱うため、個人情報の適切な保護管理に努めています。本学における学生、保護者等にかかる個人情報の取り扱いは下記のとおりです。

(1) 個人情報の取得及び利用目的について

出願書類に記載された個人情報（氏名、生年月日、性別その他の個人情報等）は、入学者選抜および合格通知並びに入学手続を行うために利用します。

また、同個人情報は、合格者の入学後の教務関係（学籍、修学指導等）、学生支援関係（健康管理、奨学金申請等）、授業料等に関する業務および調査・研究（入試の改善や志望動向の調査・分析等）を行う目的をもって公立大学法人島根県立大学が管理します。

(2) 個人情報の第三者への提供

学生の個人情報を次の学外関係者に情報提供をすることがあります。

① 保証人（保護者）

修学指導上必要と認める場合は、学業成績についての情報提供を行います。学生生活の指導上必要と認める場合は、学生個人の生活状況についての情報提供を行います。

② 後援会

後援会加入状況の確認及び後援会役員依頼、役員への会議案内、広報誌の送付等、後援会業務を行うため、学生・保護者等の氏名・連絡先についての情報提供を行います。

③ 同窓会

同窓会加入状況の確認を行うため、学生の氏名についての情報提供を行います。

④ 学友会

学友会の円滑な推進のため、学生の氏名、連絡先などについての情報提供を行います。

⑤ 出身高等学校等

修学指導上必要と認める場合は、入学した学生の在籍状況（退学、休学等）について、情報提供を行います。

⑥ 単位互換協定等締結校

本学と学生交流に関する協定及び単位互換に関する協定を締結した大学等に、派遣学生の氏名、連絡先、所属ゼミ、学年についての情報提供を行います。

⑦ 学外授業に係る派遣先団体

実習等の派遣先団体に、派遣学生の氏名、連絡先、学年についての情報提供を行います。

その他、個人情報を利用目的以外に提供するにあたっては、法令等に定めるものの他は、あらかじめ本人の同意を得ないで第三者に提供することはありません。

(3) 本人以外からの個人情報の取得

本人以外からの個人情報の取得にあたっては、利用目的の範囲で利用いたします。

① 学生の進路対策やキャリア形成を目的として実施する、各種資格試験、外国語検定試験等の試験結果を、試験実施機関から取得し、キャリア支援のため利用します。

② 学生の健康相談、健康診断結果を、外部委託する医師、検査機関等から取得し、学生の健康管理・指導に利用します。

入試結果の本人への開示について

入学試験成績について、希望者には、本人からの申請により次のとおり開示します。

1 開示内容

科目別得点、試験区分ごとの成績順位

2 開示申請期間

令和8年5月16日から令和8年6月15日まで（当日消印有効）

受付時間は平日9時から17時までとします。

3 開示請求できる者

本学を受験した者（合格・不合格は問わない）

4 開示請求時の必要書類

(1) 入試結果開示申請書（様式1）（次のいずれかの方法により入手してください。）

- ① 島根県立大学松江キャンパスホームページから印刷する。
- ② 島根県立大学松江キャンパスへ直接来学する。

(2) 島根県立大学人間文化学部（保育教育学科・地域文化学科）受験票

受験票は正本のみとし、写しは不可とします。なお、開示の際、返却します。

(3) 返信用封筒（長型3号）

封筒には必ず請求者本人の郵便番号、住所、氏名を明記し、**460円**分の切手を貼ってください。
ただし、窓口に取りに来られる場合は必要ありません。

5 開示請求の方法

開示請求は、来学又は郵送のいずれかの方法とします。

(1) 来学する場合

島根県立大学松江キャンパス学務課に来学し、上記4開示請求時の必要書類を提出してください。

(2) 郵送する場合

島根県立大学松江キャンパス学務課あてに、上記4開示請求時の必要書類を提出してください。

6 開示の方法

窓口での交付、または請求者に対し、「入学者選抜試験成績通知書」を郵送（簡易書留）し、開示します。

7 請求先・問い合わせ先

島根県立大学松江キャンパス 学務課

〒690-0044 島根県松江市浜乃木7丁目24番2号

TEL：0852-20-0236／FAX：0852-21-8150

入学後の障がい学生の修学支援の相談について

合格後に送付する入学手続き書類に「入学後の障がい学生修学支援の相談について」の資料を同送します。

本学に入学する学生で、障がい等（視覚障がい、聴覚障がい、肢体不自由、病弱及び発達障がい）により、修学上の配慮を希望する場合は、ご確認ください。

また、質問等がございましたら、下記相談の連絡先までご連絡ください。

相談の連絡先

島根県立大学松江キャンパス

学務課 障がい学生支援担当

〒690-0044 島根県松江市浜乃木7丁目24番2号

TEL: 0852-28-8322 Mail: m-gakushien@u-shimane.ac.jp

奨学金制度・学生寮

1 奨学金制度

(1) 本学独自の奨学金制度（給付型）（令和7年4月1日現在）

入学後の学業成績が優秀な学生について、奨学金を給付する制度や、海外研修に参加する学生に研修費用の一部を助成する制度、島根県内で就職を希望する学生に年間25万円の奨学金を給付する制度があります。ただし、一定の条件を満たす必要がありますので、詳細については入学後にご確認ください。

(2) 独立行政法人日本学生支援機構奨学金

① 貸与型

日本学生支援機構では、学業、人物ともに優秀であり、かつ、学資の支弁が困難な者に対し選考のうえ奨学生に採用し奨学金を貸与しています。奨学金には、「第一種（無利子）」と「第二種（有利子：年利3%上限）」があります。

第一種の貸与月額は、自宅通学者には20,000円、30,000円、45,000円、自宅外通学者には20,000円、30,000円、40,000円、51,000円（令和7年度入学生適用額）です。

第二種の貸与月額は、20,000円から120,000円までの1万円単位の金額（令和7年度入学生適用額）から選択できます。

② 給付型

高等教育の修学支援新制度により、日本学生支援機構では原則返還義務がない「給付型奨学金」を設けています。住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯の学生に対し、世帯の所得金額に基づく区分に応じて、奨学金（月額）が給付されます。

(3) その他の奨学金

地方公共団体等に育英制度があります。

2 学生寮及びアパート等

(1) 学生寮（女子のみ）

学生寮（紅梅寮）はキャンパス内にあり、鉄筋4階建て洋室30室（1名1室8畳）、入寮定員は人間文化学部・短期大学部合計で30名です。

寮室は冷暖房完備、ベッド、机、本棚を備え、他に洗面室、静養室、洗たく室等を完備しています。また全室Wi-Fiを完備しています。なお、入寮については選考のうえ3月中旬に決定します。学生寮には、円滑な寮運営を行うために、門限等のルールがあります。学生寮の詳細は合格者への送付書類に記

載しますので、入寮希望者は内容を確認したうえで入寮願いを提出ください。

<経 費（月額）>

学生寮使用料	4,000 円	令和 7 年度実績。令和 8 年度に改定される場合もあります。
食費・共益費	25,400 円	令和 7 年度実績。令和 8 年度に改定される場合もあります。

(2) アパート等

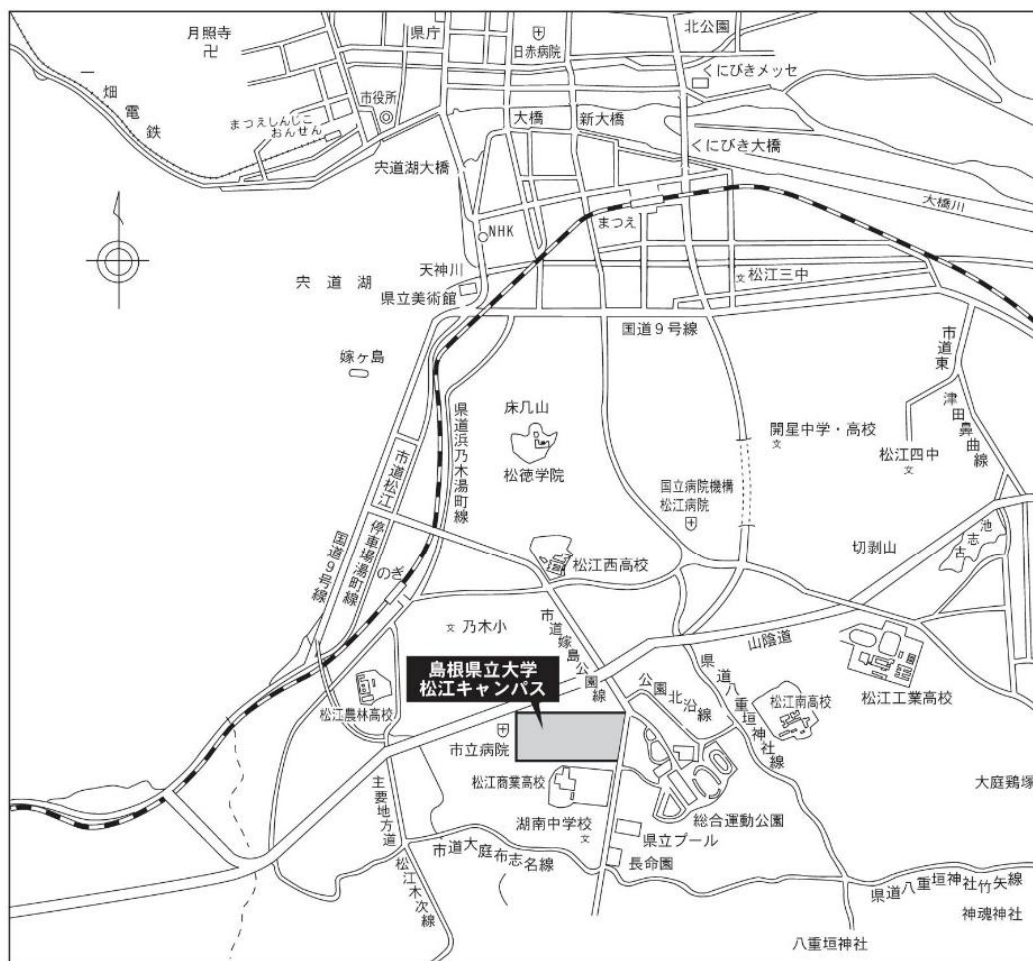
ホームページに不動産会社の情報を掲載しています。

(<https://www.u-shimane.ac.jp/admission/matsue/guide/lodging/>)

部屋代は、概ね下記のとおりです。

アパート（1K） 30,000 円～（令和 7 年 3 月時点）

● 案 内 図



バス利用の場合

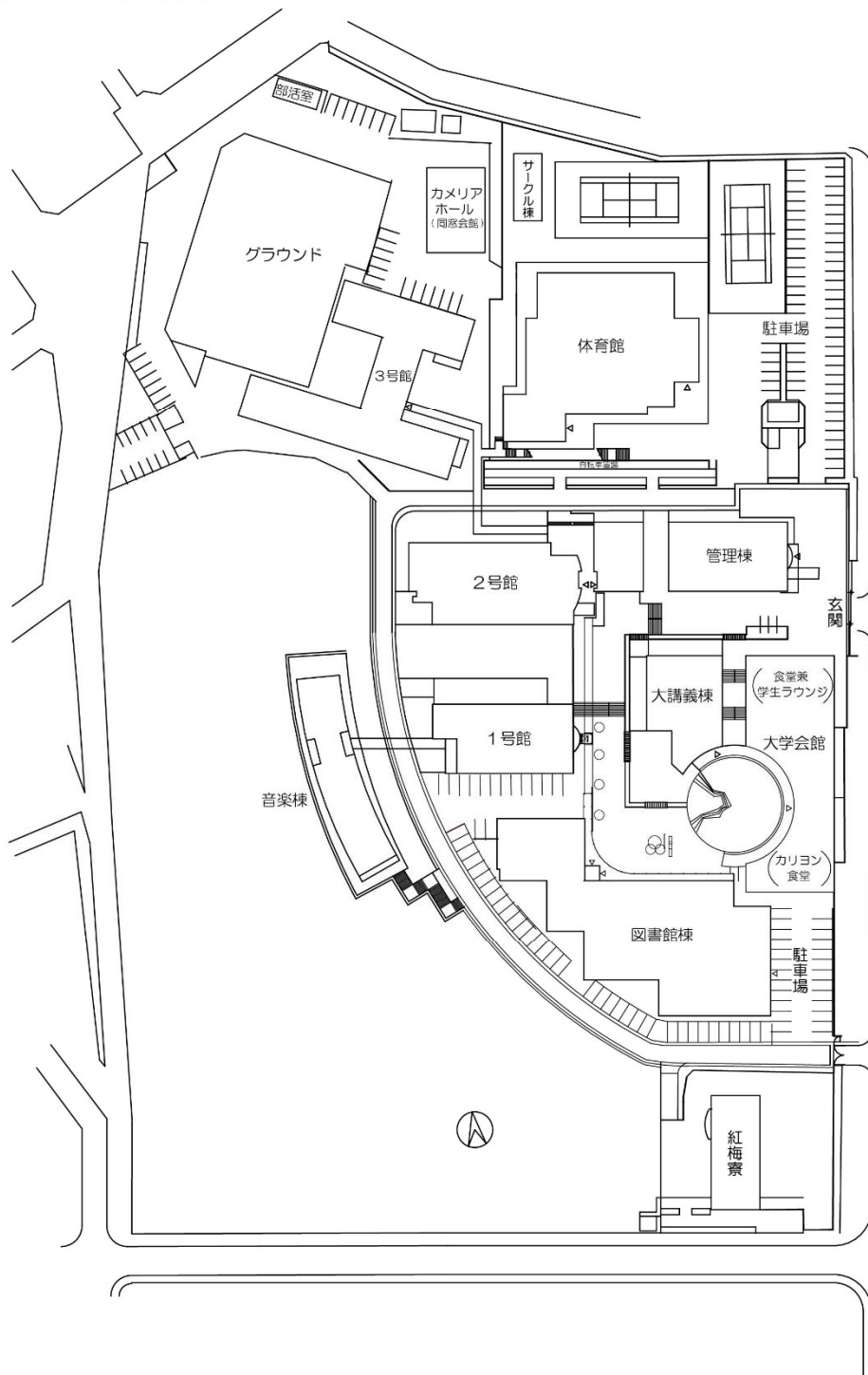
J R 松江駅

- ◇市営バス (①番のりば)・南循環線外回り…「県立大学前」28 分
- ◇市営バス (①番のりば)・病院循環線…「県立大学前」14 分

タクシー利用の場合

J R 松江駅から約 3.8km、10 分、J R 乃木駅から約 1.8km、5 分

松江キャンパス配置図



受験票返送用封筒（長型 3 号封筒）の記入例

① 760 円切手
貼付のこと
② 住所、氏名、
郵便番号を
明記すること

速達

※朱書きすること

〇〇〇〇〇〇

簡易書留速達

受験票在中

〇〇

〇〇

※出願者の氏名を記入

〇〇県〇〇市〇〇町〇〇

※出願者住所又は受験票送付先住所を記入

様

出願書類送付用封筒（角型 2 号封筒）の記入例

The image shows a sample of a 2-gram triangular envelope for sending application documents. The envelope is oriented vertically. At the top, there are two horizontal pink bars. The left bar has the character '速' (Haya) written in pink, and the right bar has the character '達' (Tatsu). To the right of these bars is the zip code '690-0044'. Below the zip code, the address '島根県松江市浜乃木七丁目二四番二号' (Shimane Prefecture, Matsuyama City, Hamanoki 7-chome 24-ban 2-go) is written vertically. In the center, the recipient's name '島根県立大学' (Shimane Prefectural University) and department '松江キャンパス 学務課' (Matsuyama Campus, Academic Affairs Office) are written vertically. At the bottom center, the character '行' (Yaku) is written. On the left side, there is a red rectangular box containing the text '「〇〇〇〇学科 3 年次編入学試験 出願書類」 在中' (Application documents for the 3rd year entrance examination of the 〇〇〇〇 department are being received). To the right of this box, there is a pink rectangular box containing the text '書留速達' (Registered Mail). Above this box, there is a pink rectangular box containing the text '書留速達の切手を貼ってください。' (Please affix the postage stamp for Registered Mail). An arrow points from this box to the '速' character. Another arrow points from the '書留速達' box to the '達' character. A red vertical line of text '※朱書きすること' (Please write in red ink) is located between the two arrows.

速 達

690-0044

島根県松江市浜乃木七丁目二四番二号

島根県立大学
松江キャンパス 学務課

行

「〇〇〇〇学科 3 年次編入学試験 出願書類」 在中

書留速達

書留速達の切手を貼ってください。

※朱書きすること

【注意事項】

- ①封筒の裏面には、「出願者の住所及び氏名」を記載してください。
- ②この封筒は郵便ポストに投函せず、郵便局の窓口から「書留速達」で郵送してください。
- ③郵便局で受け取る「書留郵便物受領証」はお手元に保管しておいてください。

入学検定料振込用紙

記入例

公立大学法人島根県立大学 入学検定料納付書(A票:大学提出用)

受験番号		取扱金融機関収納印
志願者氏名	氏名(カナ) シマネ ジュンコ 氏名(漢字) 島根 順子 住所 〒690-0044 島根県松江市浜乃木7-24-2 電話 0852-26-5525	取扱金融機関収納印 1/3 入学検定料
金額	¥17,000	

◎受験番号欄は記入しないでください。

◎黒のボールペンで、太線枠内に楷書で丁寧に記入してください。

◎金融機関窓口で納付した場合は必ず取扱金融機関収納印の押印が必要です。当該収納印がないものは無効です。

◎ゆうちょ銀行、ATMまたはネットバンキングにて納付した場合は太枠内を記入したA票に下記をそれぞれ添付してください。

添付がないものは無効です。

・ゆうちょ銀行:振込依頼書のお客様控 ・ATMにより納付した場合は利用明細書の原本

・ネットバンキングで納付した場合は、納付したことが確認できる画面のコピー

振込手続きが終わるまで切り取らないでください

公立大学法人島根県立大学 入学検定料領収書(B票:本人保管用)

志願者氏名	氏名(漢字) 島根 順子 住所 〒690-0044 島根県松江市浜乃木7-24-2 電話 0852-26-5525	取扱金融機関収納印 2/3 入学検定料
金額	¥17,000	左記のとおり領収しました。

◎金融機関窓口で納付した場合は、取扱金融機関の収納印をもって、本学の領収とします。

◎ATMで納付した場合は、適宜利用明細書のコピーをとってください。

領収書はあらためて発行いたしませんので大切に保管してください。

振込手続きが終わるまで切り取らないでください

公立大学法人島根県立大学 入学検定料振込依頼書(C票:取扱店保管用)

依頼日	2025年 10月 10日	振込指定	電信扱	手数料	
振込先銀行	山陰合同銀行 本店	金額	¥17,000		
受取人	預金種目 普通預金 口座番号 3756524 口座名 コウリツダイガクホウジンシマネケンリツダイガク 公立大学法人島根県立大学	取扱金融機関収納印			
志願者氏名 (ご依頼人) ※区分コード	区分コード 4251 氏名(カナ) シマネ ジュンコ 氏名(漢字) 島根 順子 住所 〒690-0044 島根県松江市浜乃木7-24-2 電話 0852-26-5525	取扱金融機関収納印 3/3 入学検定料			

◎取扱金融機関へのお願い(金融機関窓口で納付した場合)

(1)A票・B票・C票の3か所に収納印を押印後、A票とB票を依頼人へお渡しください。

◎志願者へのお願い

(1)金融機関窓口で納付する場合は、必ず太線枠内を記入してください。

(2)ATMで納付する場合は、入学検定料納付書(A票:大学提出用)の太枠のみ記入してください。

(3)区分コードは要項21ページの記入例をよく読んで記入してください。

この要項に関する問い合わせ先

島根県立大学松江キャンパス 学務課

〒690-0044 島根県松江市浜乃木7丁目24番2号

TEL 0852-20-0236

FAX 0852-21-8150

メール m-ac@u-shimane.ac.jp
