

## 令和7年度入学試験結果の本人への開示について

入学試験の結果について、希望者には以下により開示します。

※即日開示はできません。申請して7営業日後に学務課へお越しくください。（郵送による返送をご希望の方は、申請書が到着し7営業日後を目途に返送します。）

### (1) 開示の内容及び開示期間

試験区分	開示の内容	開示期間
看護栄養学部 (看護学科・健康栄養学科)	成績順位及び各科目の得点	令和7年5月15日から 令和7年6月15日までの9時から17時15分まで (土、日、祝日は除く)。  但し、郵送の場合は締切日の消印有効。
一般選抜 (島根県地域枠含む)		
学校推薦型選抜		
総合型選抜		
社会人・学士特別選抜		
帰国生特別選抜		
私費外国人留学生特別選抜		
3年時編入学試験		
保健師国家試験受験資格 取得希望者選抜試験		
別科助産学専攻		
一般選抜 (一般選抜)		
一般選抜 (島根選抜)		
推薦型選抜 (学校推薦)		
推薦型選抜 (学内推薦)		

### (2) 開示を請求できる人 受験生本人

### (3) 開示方法

次のいずれかの方法により請求してください。(手数料無料)

#### ① 来学する場合

(ア)学外の方は、本学1号館1階管理課事務室窓口にて入館を行った後、1号館2階学務課事務室窓口で、所定の申請書に必要事項を記入して、受験票(正本のみ、写しは不可)とともに提出してください。なお、受験票は返信用封筒に入れて返却します。

※申請書は学務課事務室前キャビネット内もしくは本学ホームページより各自印刷してご準備ください。

※在学生は、入館手続きを行わず、直接学務課事務室窓口にお越しいただいて結構です。

(イ)請求者の住所氏名を明記し、460円分の切手(簡易書留で返送)を貼付した返信用封筒(長形3号)を持参してください。ただし、開示書類を窓口に取りに来られる場合は、必要ありません。

#### ② 郵送する場合

(ア)所定の申請書に必要事項を記入して受験票(正本のみ、写しは不可)とともに、下記送付先・お問い合わせ先宛に送付してください。なお、受験票は返信用封筒に入れて返却します。

※申請書は本学ホームページより各自印刷してご準備ください。

(イ)請求者の住所氏名を明記し、460円分の切手(簡易書留で返送)を貼付した返信用封筒(長形3号)を同封してください。

### (4) 注意事項

- 1枚の申請書で、複数の入試区分の成績を開示することが可能です。  
(例1)看護栄養学部看護学科の「総合型選抜」と「一般選抜」  
(例2)別科助産学専攻の「一般選抜(一般選抜)」と「一般選抜(島根選抜)」と「推薦型選抜(学内推薦)」
- 郵送での開示を希望される場合は返信用封筒に、
  - 1) 460円分の切手を必ず貼付
  - 2) 返送先住所の記載を忘れずをお願いいたします。
- 例年、一定数過年度(古い年度)の書式で提出されるケースがあります。過年度(古い年度)の書式で提出された場合は対応いたしませんので、正しい様式で申請してください。
- 開示期間終了後2週間過ぎても受け取りに来られない場合、こちらで処分しますので、予めご了承ください。

以上

<送付先・お問い合わせ先>

〒693-8550

島根県出雲市西林木町151

島根県立大学出雲キャンパス

学務課 教務・入試係

(TEL) 0853-20-0232 (FAX) 0853-20-0201