

公募型企画コンペ方式により委託業務の受託者を選定するので次のとおり公告する。

2025 年8月1日

公立大学法人島根県立大学理事長

1. 委託業務の概要

(1) 業務名

「公立大学法人島根県立大学ホームページリニューアル業務委託事業」

(2) 目的

島根県立大学ホームページは、2023 度に一度改修を行い、運用を行ってきたものの、目的とする情報がどこにあるのかわかりにくく、ページに辿り着けないなど学内外問わず閲覧しにくい状態となっており、さらなるリニューアルを求める声が挙がってきている。

そこで本業務は、本学の第4期中期計画に掲げた、多様な利用者やデバイスからのアクセスに配慮したウェブサイトの運用を可能にするため、改めて Web サイト構成やデザイン等をリニューアルし、より分かりやすく、発信力のあるものに改善していくために実施するものである。なお、本リニューアルにおいては、「受験生にとって分かりやすいホームページへ」を改修方針とする。

(3) 業務内容

本学ホームページデザインリニューアル

(4) 予算上限額

3,000 千円(消費税及び地方消費税を含む)

(5) 仕様等

別添仕様書のとおり

(6) 契約期間(納期)

契約締結日から 2026 年 3 月 31 日まで

なお、新 Web サイトの公開は 2026 年7月1日を予定しているが、公開作業は本委託業務に含まない。

(7) 契約書

別添契約書のとおり

2. 応募資格

この企画に参加できるものは、次に掲げる要件をすべて満たすこと。

- (1) 公立大学法人島根県立大学契約事務取扱規程第3条の規定に該当しないこと。
- (2) 国税及び地方税を滞納していないこと。
- (3) 銀行の取引停止又は差し押さえを受けていない者であること。
- (4) 「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律」(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団員でないこと又はそれらの利益となる活動を行う法人等でないこと。
- (5) 公立大学法人島根県立大学との取引において、過去に不正等が認められ、取引停止を含む措置期間中でないこと。

3. 失格事項

応募者が次のいずれかに該当する場合には、失格とします。

- (1) 2の資格を満たしていないとき。
- (2) 同一の事業者から複数の企画書の提出があったとき。
- (3) 提出書類に虚偽又は不正があったとき。
- (4) 企画書等提出期限までに所定の書類が揃わなかったとき。
- (5) 予算上限額を超えた見積を提出してきたとき。

4. 提出書類

- (1) 企画書 8部

企画書では、仕様書に添付のデザイン案およびトンマナ案※を踏まえ、改善点を反映したページサンプルを提案すること。

番号	項目	提出資料に記載する事項又はプレゼンテーションすべき事項	ページ数
1	ページサンプル ※提案内容の目的・主旨も含む	以下のページについて、改善点を踏まえたページサンプルを作成してください。 ①全学 TOP(PCページ) ②浜田キャンパス TOP(PCページ) ③浜田キャンパス地域政策学部地域政策学科地域づくりコース TOP(PCページ) 【観点】利用者が求める情報を探しやすい、魅力的かつ分かりやすいデザインとなっているか。	①1～2p ②1～2p ③1～2p
2	運営体制	◎当該事業の実施体制、組織体制等 ◎事業全体のスケジュール表 ◎再委託、企画協力等の予定	3p
3	まとめ	総括、企画提案競技についての PR 等	1p

※デザイン案・トンマナ案について

本業務委託にあたり、本学が求めるイメージデザインとして事前に作成したもの。

- (2) 事業者概要書(別紙様式1) 1部

本様式に加え、「納税証明書」「財務諸表」を添付すること。また、会社概要があれば添付すること。

- (3) 誓約書(別紙様式2) 1部

- (4) 見積書 1部

項目毎の詳細を含めること。

5. 企画書の評価

企画書の評価は、審査委員により別添の審査基準表に基づいて提出書類及びプレゼンテーションを審査し、交渉権者を決定する。

6. 契約の締結に関する事項

「5. 企画書の評価」の結果、交渉権者と契約交渉のうえ、契約締結を行う。契約交渉が不調の時は、次点のものから順に契約交渉を行う。契約締結に際しては、契約書を作成するものとする。

7. 著作権に関する事項

本事業の成果物(著作権等を含む)については、原則として本学に帰属するものとする。

8. 手続き等

(1)担当部局

〒697-0016 島根県浜田市野原町 2433-2 島根県立大学 企画調整課

Tel 0855-24-2201

Fax 0855-24-2208

Email kikaku@u-shimane.ac.jp

(2)提案要領等の配付

2025年8月1日(金)から同年8月8日(金)12時までの間に、大学企画調整課までメールにて連絡すること。※土日は対応不可。

(3)質問の受付

質問がある場合は、2025年8月17日(日)までにメールにて提出すること。

※質問および回答は、8月19日(火)までにメールで回答するとともに、HPに公表予定

(4)企画書等の提出

2025年8月22日(金)17時までに必要部数を企画調整課まで提出すること。

また、併せてデータもメールにて提出すること。

(5)企画提案参加資格審査結果通知

2025年8月28日(木)

(6)プレゼンテーション

2025年9月2日(火)15時00分から Web 会議システムを使って行う。

1社30分(質疑応答含む)

参加人数は1社あたり企画責任者を含め最大3名とする。

(7)結果通知

2025年9月9日(火)

9. その他

提出された書類は返却しないこととする。また、このコンペに係る費用は、参加者の負担とする。

以上