

公立大学法人島根県立大学任期付事務職員（事務部）
採用試験受験案内

公立大学法人島根県立大学

公立大学法人島根県立大学では、次のとおり、島根県立大学出雲キャンパスで働いていただく任期付事務職員を募集します。

- 受付期間 令和6年4月15日（月）～ 令和6年5月10日（金）
 - 受付時間は、8：30～17：15
 - 郵送の場合、令和6年5月10日（金）必着

■ 試験日程

区分	試験日等
書類選考合格発表	令和6年5月17日（金）までに※1
試験日（面接）	書類選考合格者へ個別に連絡します。
最終合格発表	令和6年5月24日（金）までに※2

※1 合格者については、結果及び面接時間を電話で連絡します。
不合格者については、郵送で通知します。

※2 ホームページで合格者の受験番号を発表し、電話で連絡します。

1 試験の区分等

試験区分			採用 人員
試験種別	勤務地区分	職種	
任期付事務職員	島根県立大学出雲キャンパス（出雲市西林木町）	事務	1人

事務部で、以下の業務に従事していただきます。

- ・財務システム等を利用した経理業務
- ・その他一般事務（書類作成、電話・メール対応、来客対応等）

2 受験資格

(1) 次のすべてに該当する方

- ・令和6年6月3日（月）から勤務できる方
- ・ワード、エクセル、パワーポイント等の基本的なパソコン操作ができる方

(2) 次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられた人
 - ② 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ※上記に該当することが判明した場合は、合格を取り消します。

3 面接試験の会場及び日時

(1) 試験会場

島根県立大学出雲キャンパス

(2) 日時

- ・書類選考合格者へ個別に連絡します。
- 面接時間：30分程度

4 試験内容

区分	内容
書類選考	提出書類（志望理由書・経歴書を含む）に基づく書類選考
面接試験	業務に関する知識及び人物についての個別面接による試験

5 受験申込み

(1) 提出書類（別紙の様式により提出してください）

①申込書 1部

- ・最近6か月以内に撮影した写真（上半身・脱帽・正面向き・縦4cm×横3cm）の裏に氏名を記載して貼り付けてください。

②志望理由書 1部

- ・800字程度を目安に志望する理由（在職中の方は転職する理由を含めて）をお書きください。

③経歴等 1枚

- ・800字程度を目安に職務に活かせる経歴をお書きください。

※②及び③はワープロ打ち横書きとし、A4サイズ1枚（1行を40字とする。）で作成の上、自筆で署名を入れてください。

(2) 申込先

〒693-8550 島根県出雲市西林木町151
 島根県立大学出雲キャンパス 管理課
 TEL 0853-20-0200 FAX 0853-20-0201

※郵送の場合は、封筒の表に「任期付事務職員採用試験申込み」と朱書きしてください。

普通郵便による郵便の不着や到着の遅れには対応しません。

(3) 受付期間

- ・ 受付期間は、令和6年4月15日（月）から令和6年5月10日（金）
- ・ 受付時間は、土曜日、日曜日及び祝日を除く日の午前8時30分から午後5時15分までです。
- ・ 郵送の場合、令和6年5月10日（金）必着とします。

(4) 書類選考合格発表

令和6年5月17日（金）までに、合格者については、結果及び面接日時を電話で連絡します。不合格者については、郵送で通知します。

(5) 最終合格発表

令和6年5月24日（金）までに合格者の受験番号を本学公式ホームページで公開します。

6 採用

- (1) 試験の合格者は、令和6年6月1日に採用します。

7 試験結果の開示について

採用試験の結果については、島根県個人情報保護条例第22条の規定により、口頭による開示の請求をすることができます。口頭による開示の請求は、受験者本人（代理人は不可）が運転免許証、学生証、旅券等の「顔写真付きの身分証明書」を持参の上、下記開示場所で行ってください。（電話は不可）

開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所
不合格者	総合得点及び総合順位	合格発表の日から1月間	島根県立大学出雲キャンパス管理課 (出雲市西林木町151)

8 勤務条件

(1) 雇用期間

令和6年6月1日から令和7年5月31日まで

(2) 雇用期間の更新

更新はありません。

(3) 勤務場所

島根県立大学出雲キャンパス 島根県出雲市西林木町 151

(4) 給与

ア 給料

職種	給料月額
事務	187,290円

イ 手当

通勤手当、時間外勤務手当、勤勉手当及び宿日直手当は規程に基づき支給します。

(5) 勤務時間

午前8時30分～午後5時15分（うち休憩時間1時間）

業務の都合に応じて、勤務時間帯を前後に変更する場合があります。

業務上の必要がある場合は、時間外勤務を命ずる場合があります。

(6) 休日

土曜日、日曜日、祝日法による休日及び年末年始（12月29日から翌年の1月3日まで）

(7) 有給休暇

年次有給休暇及び特別休暇

(8) 福利厚生

公立学校共済組合及び島根県教職員互助会に加入