|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出日（西暦） | 年 |  | 月 |  | 日 |

**卒業生用**

**学力に関する証明書交付願**

太枠線内の必須事項を記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | **生年月日**  （西暦） | |  | | | | 年 |  | 月 |  | 日 |
|  | | (在学時の名字 | | |  | ） | |
| **身分証明書** | 🞏運転許可証（写）　　🞏保険証（写）　　🞏パスポート（写）　**※いずれか添付** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **住所** | **〒** |  | | | | | | | **連絡先**  （日中連絡がとれる番号） | | 電話番号 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | メールアドレス | | | | | | | | |
|  | | | | ＠ |  | | | |
| **学籍状況** |  | | | 学部 | 入学(西暦) | | |  | | 年 | |  | 月 | **学籍番号**（分かる方のみ記入） | | | | | |
|  | | | 学科 | 卒業(西暦) | | |  | | 年 | |  | 月 |  | | | | | |
| **使用目的** | 🞏免許状申請［申請免許状：　　　　　　　　　　　　　　　　］  　　・在学中に必須単位をすべて修得　　　　　・卒業後に必須単位を修得  🞏他大学提出  🞏修得単位の確認  🞏これから不足単位履修［取得予定免許状：　　　　　　　　　　　　　　　　］ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **提出先** | 🞏［　　　　　　　］教育委員会　　🞏［　　　　　　　　　］大学　　🞏その他［　　　　　　　　　］ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **適用免許法** | 🞏新法（2019年度施行）　　　🞏「施行規則第66条の6に定める科目」のみ証明  🞏その他（　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **取得済の**  **免許** | 既に取得済みの免許状がある場合に記入してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**免許種別発行枚数**　**※所属していた学部・学科で取得可能な免許状のみ発行可能**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **所属していた学科** | **校種** | **幼稚園** | **幼稚園** | **小学校** | **特別支援**  **学校** | **中学校**  **（国語）** | **中学校**  **（英語）** | **高等学校**  **（国語）** | **高等学校**  **（英語）** |
| **所要資格** | 二種 | 一種 | 一種 | 一種 | 一種 | 一種 | 一種 | 一種 |
| **保育学科** | | 通 | - | - | - | - | - | - | - |
| **保育教育学科** | | - | 通 | 通 | 通 | - | - | - | - |
| **地域文化学科** | | - | - | - | - | 通 | 通 | 通 | 通 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **発行手数料** | **卒業生（1通：500円）×　合計部数　　　通 ＝ 　　　　　円**  **※窓口申請は現金支払い、郵送は郵便小為替でお支払いください。** | |
| **受取方法** | 🞏窓口  🞏郵送（　普通　・　速達　）**※郵送の場合は返信用封筒（切手付）を同封してください。**  🞏代理受取　**※代理人受取の場合、委任状・代理人の身分証明書のコピーが必要となります。）** | |
| **受取確認** | 受取日　　 ／　 ・　　サイン | 発送日　　 ／ |

**🞏発行願の記入漏れ、必要書類の同封漏れがないか必ずご確認ください。**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公印 | 教務  委員長 | 該当  学科長 | 課長 | 係長 | 教職センター | 担当者 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 手数料 | | 500円×　　　通 ＝ 　　　　円 | | |
| 徴収方法 | | 管理課／財務課受領日 | 領収日 | 証明書発行日 |
| 現金 | 小為替 |  |  |  |

**※以下、大学使用欄（記入不要）**